

Schoolgids 2020-2021

Nicolaasschool



Pastorsdijk 9, 7433 DK Schalkhaar
tel. 0570 62 19 22
info@nicolaasschool.net
www.nicolaasschool.net

Inhoud

Inleiding	6
1. De School	7
1.1 Basisgegevens van de school	7
1.2 Even voorstellen.....	7
1.3 Waar wij voor staan	7
1.4 Identiteit	8
1.5 Sociale competenties en burgerschap	8
2. De organisatie	10
2.1 Het team	10
2.2 De groepsleerkracht	11
2.3 Directeur.....	11
2.4 Adjunct-directeur	11
2.5 Intern begeleiders	11
2.6 Groepsverdeling.....	12
2.7 Stagiaires	12
2.8 Verlof personeel en vervanging.....	12
2.9 Bestuur	13
3. Het onderwijs	14
3.1 Groeiperingsvormen.....	14
3.2 Onderbouw	14
3.3 Werken met computers en laptops.....	14
3.4 Zelfstandig werken	14
3.5 De vak- en vormingsgebieden.....	15
3.6 Tijdsverdeling en tijdsinvestering.....	16
3.8 De opbrengsten	16
4. De zorg voor kinderen	18
4.1 Inleiding	18
4.2. De leerlingenzorg	18
4.3 Zorgverbreding	19
4.4 School Ondersteuningsprofiel (SOP).....	20
4.5 Passend onderwijs	20
4.6 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	21
4.7 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan	21
4.8 Gezinscoach	21
4.9 Jeugdgezondheidszorg en GGD	22
4.10 Sociale en fysieke veiligheid	23
5. De kwaliteitszorg	25
5.1 Het schoolplan.....	25

5.2 Scholing team	25
6. De organisatie van de school	26
6.1 Nieuwe leerlingen	26
6.2 Toelatingsbeleid	26
6.3 Instroom 4-jarigen	26
6.4 Schooltijden	27
6.5 Vakantierooster 2020-2021	28
6.6 Ouderraad en ouderbijdrage	28
6.7 Medezeggenschapsraad.....	30
6.8 Ziekmelding	30
6.9 Verzuim en verlofbeleid	30
6.10 Privacy (AVG) en gegevensverwerking	32
6.11 Klachtenprocedure	34
6.11 Schorsing en verwijdering	35
6.12 Inspectie van het onderwijs	35
7. Contacten met ouders: Ouderbetrokkenheid 3.0.....	36
7.1 Communicatie met de ouders via Parro en email.....	36
7.2 Oudercontactavonden en rapporten	36
7.3 Nieuwsbrieven.....	37
7.4 Schoolkeuze voortgezet onderwijs	37
7.5 Ouderparticipatie	37
7.6 Informatievoorziening gescheiden ouders	38
8. Het weten waard.....	39
8.1 Leerlingraad	39
8.2 Leesbevordering en Bibliotheek op School	39
8.3 Schoolkamp en afscheid groep 8	39
8.4 Mobiele telefoon en sociale media	39
8.5 Cultuurcircuit Primair Onderwijs.....	40
8.6 Gymnastiek.....	40
8.7 Fietsen en veiligheid	40
8.8 Rookvrije school	40
8.9 Verjaardagen.....	41
8.11 Klassenbeurt	41
8.12 Sinterklaas- en Kerstviering	41
8.13 Verkeersexamen	41
8.14 Homepage en facebook.....	41
8.15 Schoolfotograaf	41
8.16 Verzekering.....	41
8.17 Sponsoring	42

8.18 Luizen	42
9. Voor- en naschoolse opvang en activiteiten - Kindcentrum Schalkhaar	43
9.1 Brede school Schalkhaar	43
9.2 Kinderopvang Schalkhaar.....	43

Onze belofte aan het kind

Welkom op de Nicolaasschool in Schalkhaar. Bij ons krijg je de ruimte om te leren, te groeien en te bloeien. Dit gaan we, in de komende jaren, samen doen. Samen met andere kinderen en jouw ouders. Samenwerken vinden we waardevol en dat willen we je dan ook graag meegeven.

Bij ons op school moet jij je veilig voelen. Dit is belangrijk, want alleen dan kan je nieuwe dingen leren. We leren je van alles en hebben hiervoor een breed aanbod. Wij vinden het namelijk belangrijk dat jij de kans krijgt om te leren en geprikkeld wordt om jezelf actief en breed te ontwikkelen op jouw niveau. Wij staan klaar om je hierbij te helpen en zullen je waar nodig uitdagen.

Iedereen heeft eigen talenten, jij ook. Wij zijn benieuwd wat jouw talenten zijn en willen deze graag ontdekken. Samen zullen we ervoor zorgen dat je de kans krijgt om deze talenten verder te ontwikkelen.

Als school vinden wij het belangrijk dat we intensief samenwerken met jouw ouders. Zij kennen je tenslotte het beste. Wij vertellen hen wat je allemaal leert bij ons op school en wat jouw talenten zijn. Jouw ouders vertellen ons wie jij bent en hoe we jou het beste kunnen uitdagen. Hierin krijg jij ook zeker een rol, want bij ons op school mag je opgroeien tot een zelfstandige wereldburger die klaar is voor het voortgezet onderwijs.

Wij kijken ernaar uit om je beter te leren kennen en zien je graag snel bij ons op school.

Inleiding

Een goede school blijft in beweging en is steeds bezig om in positieve zin te veranderen, kwalitatief beter te worden. In deze schoolgids geven wij u informatie over het onderwijs en de organisatie van onze school.

In deze gids kunt u lezen of onze uitgangspunten, de pedagogische en onderwijskundige visie, passen bij uw eigen opvoedkundige visie. In onze ogen is de school een plek waar ouders en team elkaar respecteren als partners in de opvoeding en samenwerken aan de optimale ontwikkeling van ieder kind.

Daarnaast is het een document waar ouders¹, team, MR en andere betrokkenen aan kunnen refereren in de onderlinge communicatie. Bovendien legt de school verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

We verwelkomen alle ouders, die voor het eerst hun kind(eren) op onze school onderwijs laten volgen. Wij hopen dat u en uw kinderen zich thuis zullen voelen en dat wij voor hen een fijne basisschooltijd kunnen realiseren.

Verder wensen wij iedereen een succesvol schooljaar toe. Mochten er vragen en/of suggesties zijn dan kunt u altijd bij de directeur, het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad terecht.

September 2020
Barbara Schram
Directeur Nicolaasschool

¹ Waar wij ouders schrijven, bedoelen wij zowel ouders als verzorgers.

1. De School

1.1 Basisgegevens van de school

Naam:	Nicolaasschool
Adres:	Pastoordijk 9, Schalkhaar
Postcode:	7433DK
Telefoon:	0570-621922
E-mail:	info@nicolaasschool.net
Website:	www.nicolaasschool.net
Richting:	katholiek

1.2 Even voorstellen

Onze school is een basisschool met een katholieke oorsprong. De school ligt in Schalkhaar en valt onder de gemeente Deventer. In juli 1921 is de Nicolaasschool gesticht door het kerkbestuur van de Nicolaaskerk Schalkhaar. Het gebouw bleek keer op keer te klein. Hierdoor was een nieuw gebouw gewenst. Tegelijkertijd werd het door wet- en regelgeving noodzakelijk om kerk- en schoolbestuur te scheiden.

In 1969 werd de Stichting Bestuur RK Scholen te Schalkhaar opgericht. Zij heeft zich ingezet voor de bouw van een nieuwe school. Deze werd op 20 juli 1974 geopend op de huidige locatie.

In 1985 is de kleuterschool aan de basisschool toegevoegd. In de loop van de jaren steeg het leerlingenaantal waardoor de school diverse keren moest worden vergroot. Dit schooljaar beginnen we met ongeveer 440 kinderen in 17 groepen en 48 personeelsleden. In 2021 bestaat de Nicolaasschool 100 jaar. Dit zullen wij feestelijk vieren in het schooljaar 2021-2022.

1.3 Waar wij voor staan

Onze missie

Wij bieden kinderen uit Schalkhaar en omgeving goed onderwijs, zodat zij kennis, vaardigheden, inzicht en een positieve houding ten aanzien van leren verwerven. Hiermee kunnen zij zich redden in onze maatschappij en hun eigen toekomst vormgeven.

Slogan

Onze slogan is: De Nicolaasschool: de ruimte om samen te leren, te groeien en te bloeien.

Onze parels

Het meest trots zijn we op onze parels:

- Wij werken aan een uitdagend aanbod voor muziek, theater en beeldende vorming;
- Wij werken met leerKRACHT om ons verder te ontwikkelen;
- Wij werken aan een uitdagend aanbod op het gebied van ICT, wereldoriëntatie, 21ste eeuwse vaardigheden en burgerschap;
- Wij hebben een uitstekende zorgstructuur, waardoor wij kinderen ondersteuning kunnen bieden op zowel didactisch als op sociaal-emotioneel gebied;
- Wij werken aan uitstekende resultaten.

Onze unieke kracht

Op onze school leren kinderen, teamleden en ouders van elkaar. Dat doen wij door veel met elkaar in gesprek te gaan. Iedereen doet zijn best en we zetten ons maximaal in voor de school, voor de kinderen en voor elkaar. We staan open voor nieuwe dingen. Het team van de Nicolaasschool zoekt steeds naar de beste manieren om kinderen tot ontwikkeling te brengen en te stimuleren. Wij houden daarbij rekening met verschillen tussen kinderen. Zo worden wij elke dag samen een beetje beter.

Onze kernwaarden

Veiligheid: "Wij bieden een sociaal en stabiel klimaat waarin iedereen zich veilig voelt"

Relatie: "Ouders, team en kinderen leren van en met elkaar. Wij werken samen en voelen saamhorigheid"

Competentie: "Iedereen krijgt de kans te leren en wordt geprikkeld zich actief en breed te ontwikkelen op het eigen niveau. Wij zijn ons bewust van talenten en stimuleren elkaar deze te ontwikkelen. Iedereen levert op zijn eigen wijze een bijdrage aan de ontwikkeling van zichzelf en daardoor aan het verbeteren van de wereld om zich heen. Dit geldt voor leerlingen en team"

Autonomie: "Wij zijn gericht op de ontwikkeling van zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch en reflecterend vermogen en samenwerking. Wij willen dat kinderen initiatief tonen en zelfstandig besluiten leren nemen. Autonomie betekent ook creativiteit, het vermogen om te plannen en projecten te beheren en doelstellingen te verwezenlijken."

1.4 Identiteit

De Nicolaasschool is een school met een katholieke oorsprong, die voor iedereen toegankelijk is. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Op een aantal vastgestelde momenten besteden wij expliciet aandacht aan onze katholieke oorsprong, vaak in de vorm van vieringen. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we verder aandacht aan andere geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Sleutelwoorden hierbij zijn ontmoeting, waarden en normen, verwondering en inspiratie.

Vanuit een katholieke mens- en wereldbeschouwing willen wij kinderen de mogelijkheid aanreiken de zin van het leven te ervaren en van daaruit te handelen. Wij willen de kinderen op weg helpen naar een eigen levensopvatting, waarbij waarden als zorg voor elkaar en de omgeving, het nastreven van gerechtigheid en het afwijzen van discriminatie en racisme een belangrijke rol vervullen.

Als team vormen we samen met onze kinderen en hun ouders een schoolomgeving waarin ontmoeting centraal staat. In deze ontmoeting spreken wij met elkaar en luisteren wij naar elkaar. Wij staan open voor discussie en het bespreekbaar maken van onderwerpen.

1.5 Sociale competenties en burgerschap

Onze school vindt het belangrijk om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Dit besef maken wij concreet, door betrokken te zijn bij een maatschappelijk doel. Dit doel kiezen wij samen met de leerlingen.

Onze school heeft een aanpak gericht op het ontwikkelen van de sociale competenties van onze leerlingen:

- Wij hebben twee leerlingengraden, een voor de middenbouw en een voor de bovenbouw;
- Wij hebben een Goede Doelen commissie, waarin leerlingen een actieve rol spelen;
- Wij gebruiken oplossingsgerichte gespreksvoering, waardoor kinderen zich van hun eigen kracht en gedrag bewust worden en dan ook eigen keuzes kunnen maken (eigenaarschap);
- Rots & Water training aan groep 3 t/m 8 om kinderen het geloof in eigen positieve kracht en zelfvertrouwen mee te geven;
- Wij gebruiken de methode Leefstijl;
- Burgerschap is onderdeel van de methode Blink;
- Wij brengen de opbrengsten in kaart door het gebruik van Parnassys Leerlijnen, Zien en vragenlijsten uit WMK;
- Wij besteden veel aandacht aan groepsvorming tijdens de Gouden Weken.

Daarnaast realiseren wij ons, dat leerlingen vooral leren door de dag heen, in allerlei situaties. Het team begeleidt hen hierbij door voorleven, positief benoemen, en duidelijk leiding te geven op de momenten dat dat nodig is.

De regelrups:

Iedere zes weken staat er een regel centraal. Deze is gekoppeld aan de zes thema's van onze methode "Leefstijl". Leefstijl sluit aan bij de kerndoelen van de overheid voor gezond en zelfredzaam gedrag. Daarbij speelt preventie een grote rol. De leerkrachten bespreken met de kinderen het thema en wat de regel daarbij inhoudt. De gehele maand leggen wij extra de nadruk op de uitvoering ervan. In de school en in de groep maken wij dit zichtbaar.

Thema 1: De groep zijn wij met als regel: "We praten netjes en vriendelijk met elkaar".

Thema 2: Praten en luisteren met als regel: "We luisteren naar elkaar."

Thema 3: Ken je het gevoel met als regel: "We komen voor elkaar op."

Thema 4: Ik vertrouw op mij met als regel: "We geven elkaar complimentjes."

Thema 5: Iedereen anders, allemaal gelijk met als regel: "We zorgen dat iedereen erbij hoort."

Thema 6: Lekker gezond met als regel: "We gaan netjes met elkaars spullen om".

2. De organisatie

2.1 Het team

Aan onze school zijn de directeur-bestuurder, de adjunct-directeur en de twee intern begeleiders verbonden. Daarnaast maken dertig leerkrachten en acht onderwijsassistenten deel uit van ons onderwijzend team. Elke groep heeft één of twee vaste leerkrachten en per leerjaar hebben wij een vaste onderwijsassistent. De conciërge en de administratief medewerker maken het team compleet.

De directeur van de school is Barbara Schram.

Bij haar afwezigheid kunt u uw vragen stellen aan Loes Fassbender, adjunct-directeur.

Ons onderwijsteam:

Mevr. B. Brinkhof - Jannink (Birgit)
Mevr. L. Koerhuis (Loes)
Mevr. D. Nieuwdorp - Klomp (Dorien)
Mevr. G.J.M. Leerkes (Mariëtte)
Mevr. S. Kuijpers - Schut (Sean)
Mevr. I. Nijboer (Ivet)
Mevr. J. Groen (Jos)
Mevr. M.R. Bekhuis (José)
Mevr. I.C.J. Hoohenkerk (Ireen)
Mevr. I.J.P. Dekker (Miranda)
Mevr. G. Petersen (Gerdineke)
Mevr. I. van Ravenswaaij (Isabelle)
Mevr. E. Koopman (Eline)
Dhr. M. ten Have (Melvin)
Mevr. R. Cellarius (Renee)
Dhr. R. van den Berg (Rob)
Mevr. J.H.E. Hendriks (Jacqueline)
Dhr. R. den Engelse (Rogier)
Mevr. M.J.J.H. Arts (Marieke)
Mevr. E.J.M. Kruiper - Brandwacht (Ellen)
Mevr. C. Hospers (Corina)
Mevr. N. Faas (Nienke)
Mevr. P. Stempher, (Petra)
Mevr. V.T.M. Wesselink- Horstink (Vera)
Mevr. M.J. Brakhuis (Marloes)
Mevr. M.A. Oosterwechel- van Assem (Moniek)
Dhr. H. Huisman (Hilbert)
Mevr. C. Schrijver (Carmen)
Mevr. J. Gieteling (Jantine)
Mevr. B. Geerdes (Bianca)
Mevr. B. Smit (Bo)
Mevr. L.J.C. Fassbender (Loes)
Mevr. B.E. Schram (Barbara)

Ons ondersteunend personeel:

Onderwijsassistent:
Mevr. Y. Bakker (Yvette)
Dhr. L. Borkend (Lorenz)
Mevr. M. Bos (Marlous)
Mevr. N.S. Bloemhard (Natasja)
Mevr. H. Canrinus (Hanneke)
Mevr. A. Evers-Regelink (Ashley)
Mevr. M. Hegeman (Marcella)

Mevr. K. Schuttert (Karin)
Mevr. . Wassink (Lisanne)

Overig ondersteunend personeel:

Administratie: Mevr. M. Timmerman - Stegeman (Margriet)

Conciërge: Dhr. G. Coobs (Gerard)

Schoonmaak:

Mevr. A. A. Sleking (Annemieke)

Mevr. M. Bidotti (Miranda)

Mevr. P. Bloemhard (Petra)

Het BSO-personeel:

Zie onder hoofdstuk 9. BSO Schalkhaar.

2.2 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevendende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten. De groepsleerkrachten werken samen in clusters; cluster 1-2, cluster 3-4-5 en cluster 6-7-8.

Sommige kinderen krijgen volgens een handelingsplan extra zorg van onze remedial teacher Mariëtte Assink. Onze gespecialiseerde uitvoerder, mevr. Elise Meijerink, ondersteunt vanuit het samenwerkingsverband (zie Hoofdstuk 4) kinderen en leerkrachten.

Rogier den Engelse en Rob van den Berg zijn onze ICT coördinatoren.

Bo Smit verzorgt de gymlessen voor groep 3 t/m 8 op dinsdag en donderdag.

2.3 Directeur

De directeur, Barbara Schram, is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de adjunct-directeur, de intern begeleiders (IB-er) en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van de school. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de coördinatie van de groepen 3-4-5.

2.4 Adjunct-directeur

De adjunct-directeur, Loes Fassbender, levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het beleid van de school. Daarnaast is zij medeverantwoordelijk voor de invulling en uitvoering van het beleid en de uitvoering van het onderwijs. Bij afwezigheid van de directeur is zij de eerst verantwoordelijke binnen de school. Zij coördineert de groepen 1-2 en de groepen 6-7-8.

2.5 Intern begeleiders

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school twee intern begeleiders, Bianca Geerdes en Jantine Gieteling. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, dragen zorg voor het leerlingvolgsysteem en hebben coördinerende en begeleidende taken binnen de school.

Eenzijds helpt de intern begeleider de leerkracht en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert gesprekken met het kind, de ouders en de leerkracht(en) om te komen tot een antwoord op de hulpvraag. Indien nodig worden externe hulpverleners uitgenodigd bij deze gesprekken. De intern begeleider coördineert de overdracht van

zorggegevens van de ene naar de andere leerkracht. Daarnaast coacht en begeleidt de intern begeleider de leerkrachten om te zorgen dat een groep zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt.

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 overleggen de extra zorg met Bianca Geerdes. Jantine Gieteling is IB-er voor groep 5 t/m 8. Beide intern begeleiders zijn ieder 3 dagen beschikbaar voor deze taken. U kunt als ouders naast de groepsleerkracht ook met hen het gesprek aan gaan. De leerkracht is uw 1e aanspreekpunt. Bianca Geerdes is daarnaast coördinator onderwijskwaliteit. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

2.6 Groepsverdeling

De groepsleerkrachten hebben de volgende groepen in schooljaar 2020-2021:

	ma	di	wo	do	vr
1/2 A	Ireen	Ireen	Miranda	Miranda	Ireen
1/2 B	José	Jos	Jos	Jos	Jos
1/2 C	Sean	Sean	Ivet	Ivet	Ivet
1/2 D	Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte	Dorien	Mariëtte
1/2 E	Loes K	Loes K	Birgit	Birgit	Birgit
3A	Gerdineke	Gerdineke	Gerdineke	Gerdineke	Isabelle
3B	Eline	Eline	Eline	Eline	Eline
4A	Melvin	Melvin	Melvin	Melvin	Melvin
4B	Renée	Moniek	Renée	Renée	Renée
5A	Jacqueline	Jacqueline	Rogier	Rogier	Rogier
5B	Rob	Rob	Rob	Rob	Rob
6A	Ellen	Ellen	Marieke	Marieke	Marieke
6B	Nienke	Nienke	Nienke	Corina	Corina
7A	Marloes	Marloes	Marloes	Moniek	Moniek
7B	Petra	Petra	Petra	Vera	Vera
8A	Hilbert	Hilbert	Hilbert	Hilbert	Hilbert
8B	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen

2.7 Stagiaires

Dit schooljaar zal weer een aantal studenten van de lerarenopleiding PABO Saxion IJsselland op de Nicolaasschool hun stage-ervaringen opdoen. Wij doen mee met het project 'Opleiden in school'. De opleiders in de school zijn Marieke Arts en Jacqueline Hendriks.

Ook de opleiding onderwijsassistent/bsa vraagt regelmatig een werkplek beschikbaar te stellen. Wanneer het mogelijk is, doen we dat. We zijn allemaal gebaat bij goed opgeleide leerkrachten. We zijn als school gekwalificeerd als erkend leerbedrijf. Dat betekent dat ook stagiaires van het MBO voor de opleidingen klasse- en onderwijsassistent, CIO en pedagogisch medewerker BSO een plek kunnen krijgen op de Nicolaasschool.

2.8 Verlof personeel en vervanging

De Nicolaasschool heeft structureel elke dag iemand die kan vervangen bij ziekte en kortdurend verlof in dienst. Zo is er altijd een vaste medewerker extra aanwezig naast de medewerkers in de groepen, die bekend is met de school en de leerlingen. Daarnaast kunnen wij eigen vaste personeelsleden vragen om een extra dag te komen werken als dit nodig is. Langdurige vervangingen vullen wij in met een vervanger, die zowel uit het eigen personeel kan komen als van buiten de school. Wij hanteren een protocol

vervanging; hierin hebben wij beschreven wat wij wenselijk vinden wat betreft de inzet van ander ambulant personeel en onderwijsassistenten.

2.9 Bestuur

De Nicolaasschool staat onder het bestuur van de "Stichting R.K. Scholen Schalkhaar". Het bestuur heeft uitsluitend de zorg voor 1 school: de Nicolaas R.K. basisschool. De doelstelling van het schoolbestuur is (uit de statuten): "het geven en doen bevorderen van katholiek basisonderwijs in Schalkhaar". Het bestuur heeft ook de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de school. Het wordt door de inspectie van onderwijs daarop aangesproken. Het voert beleid vanuit een vastgelegde bestuursfilosofie en een managementstatuut. Om beleid uit te voeren en doelen te bereiken heeft het bestuur personeel in dienst: groepsleerkrachten, vakleerkrachten, een remedial teacher, intern begeleiders en onderwijs ondersteunend personeel. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het schoolbeleid ligt bij het bestuur. Het bestuur bestaat uit 6 personen. De directeur is tevens uitvoerend bestuurslid. De bestuursleden zijn ouders van leerlingen en worden aangezocht op grond van hun algemene bestuurlijke kwaliteiten en/of hun specifieke deskundigheid op een of meer terreinen die tot de taken van het bestuur behoren.

De Stichting rk Scholen Schalkhaar kent het volgende bestuur:

- Barbara Schram, directeur-bestuurder
- Marco Dirksen, voorzitter
- Anne Jager, penningmeester
- Susan Westerbeek-Nette
- Angela Pot
- Tamar Schukkink
- Marlies Koops-Wolters

3. Het onderwijs

3.1 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem voor de groepen 3 tot en met 8. Elk jaar bestaat uit twee groepen. De 5 kleuterklassen zijn combinatiegroepen. De leerlingen die 4 jaar worden, verdelen wij evenredig over de 5 groepen. Wij kijken hierbij naar een evenwichtige verdeling van leerlingen op geslacht, zorg en familierelatie. De indeling van de groepen 3 vindt plaats op basis van ontwikkeling, zorg, vriendschappen, broertjes en zusjes.

In principe blijven de leerlingen van groep 3 tot en met 8 bij elkaar in de groep, maar wij beoordelen elk jaar, of de groepen evenwichtig samengesteld zijn. Op basis van ondersteuningsbehoeften, sociaal-emotionele ontwikkeling en positieve groepsvorming kunnen wij jaarlijks aanpassingen doen in de groepsamenstelling.

De leerlingen krijgen de lessen in het algemeen in de groep aangeboden. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. In de komende jaren experimenteren wij met andere groepeeringsvormen, die recht doen aan de interesses en ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast zullen wij kijken naar de interesses en de competenties van de teamleden.

3.2 Onderbouw

Bij het jonge kind kiezen we voor heterogene groepen 1/2. We starten met vijf groepen 1/2 waarin de vierjarigen in de loop van het schooljaar instromen. Het uitgangspunt hierbij is dat een kind zich mag ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau.

Basisontwikkeling is een manier van werken die aansluit bij deze visie. Het is een werkplan voor de onderbouw gebaseerd op principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

Betekenisvolle en ontwikkeling bevorderende activiteiten vormen de kern van de praktijk in de onderbouw. De leerkracht zorgt ervoor dat kinderen door middel van deze activiteiten verder komen in hun ontwikkeling. De pedagogische interacties en de ontwikkelingsgerichte didactiek zijn daarmee de spil van Basisontwikkeling. Voor een verdere uitwerking van onze werkwijze verwijzen we naar het informatieboekje 1-2.

3.3 Werken met computers en laptops

In 2019 zijn wij gaan werken met laptops, naast het werken met leer- en werkboeken. Daarnaast zijn alle digiborden in de groepen 3 t/m 8 vervangen. Wij maken intensief gebruik van de ICT mogelijkheden. Kinderen werken met programma's die bij een bepaalde lesmethode horen of met andere onderwijsondersteunende en remediërende programma's.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een kritische houding leren ontwikkelen ten opzichte van het gebruik van de computer als informatiebron.

3.4 Zelfstandig werken

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Op de Nicolaaschool krijgt het kind vanaf het begin de kans om zelfstandig te leren werken d.m.v. een kiesbord. In de hogere groepen werken wij met de weektaak.

3.5 De vak- en vormingsgebieden

Voor wat betreft de vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden, die leiden tot het realiseren van de kerndoelen, zoals die door het ministerie van OC & W zijn opgesteld.

Rekenen en Wiskunde	Met Sprongen Vooruit (groep 3 tot en met 8) Rekenrijk (groep 1/2) Wereld in Getallen (groep 3 tot en met 8)
Taal en leesonderwijs	CPS Fonemisch bewustzijn (groep 1/2) Veilig leren lezen, Kim versie (groep 3) Staal (groep 4 tot en met 8)
Spelling	Staal (groep 4 tot en met 8)
Aanvankelijk en voortgezet technisch lezen	Veilig leren lezen, Kim versie (groep 3) Ralfi lezen met verschillende teksten
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL (groep 4 t/m 8)
Schrijven	Zwart op wit (groep 1/2) Pennestreken (groep 3 tot en met 8)
Engels	Stepping Up (groep 6 tot en met 8)
Wereldoriëntatie	Blink geïntegreerd (gr 3 tot en met 8): een geïntegreerde methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en burgerschap
Verkeer	Op voeten en Fietsen (groep 5 en 6) Jeugdverkeerskrant (groep 7 en 8)
Bevordering sociaal gedrag	Leefstijl Rots en Water
Catechese/godsdienst	Trefwoord
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs (groep 1 tot en met 8)
Muziek	Moet je doen Zelf ontwikkelde lessen
Theater	Klassespel Zelf ontwikkelde lessen
Tekenen en handvaardigheid	Laat maar zien!

Naast deze methoden die de basisstof aanbieden, hebben we verschillende remediërende leermiddelen en methoden die we inzetten voor kinderen die dat nodig hebben, zowel voor de leerling met een specifieke hulpvraag als voor de kinderen die zich sneller ontwikkelen en extra of verrijkingsstof aankunnen.

3.6 Tijdsverdeling en tijdsinvestering

In onderstaand diagram geven wij aan hoe de beschikbare tijd is verdeeld over de verschillende vakgebieden. De basisvaardigheden taal, lezen en rekenen zijn de onderdelen waaraan de meeste tijd wordt besteed.

Taal/leesonderwijs	37 %
Rekenonderwijs	25 %
Wereldoriënterend onderwijs	22 %
Creatieve vakken	10 %
Motorische ontwikkeling	6 %

3.8 De opbrengsten

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De schoolscore op de eindtoets Route 8 was in 2019 221,8. De ondergrens van de inspectie is voor onze school 203, het landelijk gemiddelde is voor vergelijkbare scholen 211, de bovengrens is 219 en groep 8 heeft daar boven gescoord. Daarmee voldeden we ruim aan de norm die de inspectie voor onze school stelt. In 2020 is vanwege de corona-crisis de eindtoets niet afgenomen.

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de wijze waarop onze school de kwaliteit bewaakt. In het voorjaar van 2018 heeft de inspectie onze school bezocht en ons het basisarrangement verleend. In het inspectierapport staat een aantal verbeterpunten genoemd. Deze verbeterpunten zijn voor zover nog van toepassing terug te vinden in het schoolplan 2019-2023.

Jaarlijks informeren wij u over de leerresultaten van uw eigen zoon/dochter in het rapport en over de school in het algemeen in de Nieuwsbrief. De school verantwoordt de kwaliteit van het onderwijs naar alle geledingen en naar het bestuur.

Hieronder vindt u de Cito-score (tot en met 2018 afgenomen) en de score op Route 8 (vanaf 2019 afgenomen) op de eindtoets groep 8 van de afgelopen 5 jaren:

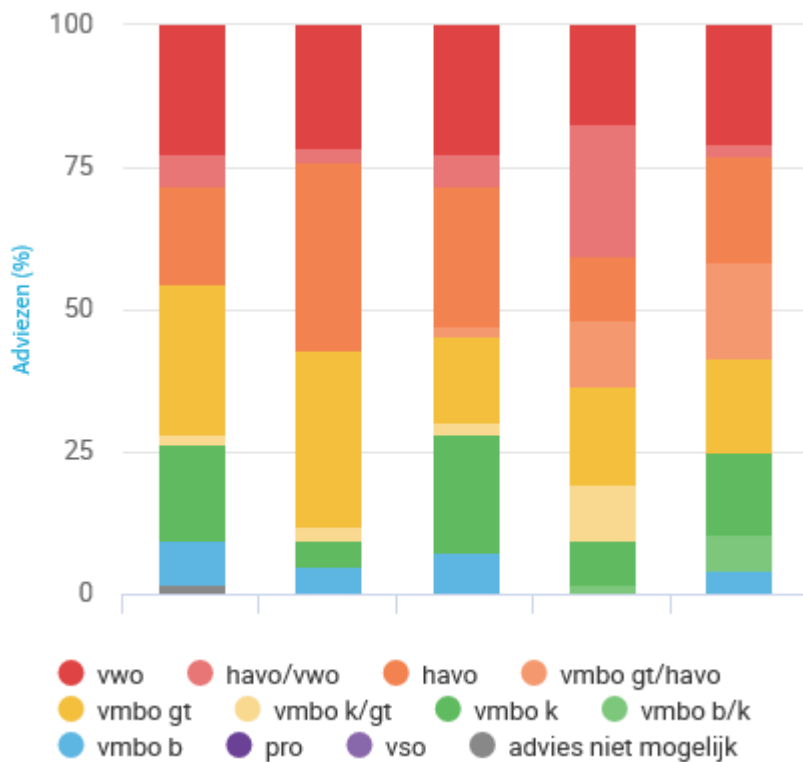
Schooljaar	Gem. Cito-score	Route 8
2019-2020		Niet afgenomen
2018-2019		221,8
2017-2018	535,4	
2016-2017	535,9	
2015-2016	536,6	
2014-2015	536,4	

Onze opbrengsten publiceren wij ook op www.scholenopdekaart.nl. Op dit moment zijn de opbrengsten van ons onderwijs goed te noemen. De eindopbrengsten en de uitstroom naar het VO bevestigen dit. Wij houden voortdurend aandacht voor blijvend kwalitatief goed (en passend) onderwijs op het gebied van de cognitieve vakken. In het schoolplan van 2019-2023 beschrijven wij hoe wij hiervoor nog meer onze data gaan gebruiken.

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn of haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt vergelijken wij met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de eindtoets.

Hieronder ziet u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van schooljaar 2015-2016 tot en met 2019-2020:



4. De zorg voor kinderen

4.1 Inleiding

Geen enkel kind leert op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. We proberen zo goed mogelijk bij die verschillen aan te sluiten. Sommige kinderen maken minder werk omdat zij meer tijd nodig hebben; anderen krijgen extra uitleg of ze oefenen op een andere manier. Daarnaast stimuleren wij kinderen die meer aan kunnen meer en andere opdrachten uit te voeren om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen.

Er bestaan verschillen in de individuele ontwikkeling en de kinderen leren hiermee omgaan. Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig. Door de ontwikkelingsgerichte werkwijze zijn wij beter in staat om mogelijke stagnatie te signaleren en hier in samenwerking met ouders op in te spelen. Bij problemen in de leer- of persoonlijkheidsontwikkeling van een kind is er individuele leerlingbegeleiding (voor een afgebakende periode) mogelijk.

4.2. De leerlingenzorg

De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor het volgen van het ontwikkelingsproces van alle kinderen. Door de dagelijkse omgang met de kinderen, de observaties, het nakijken van het gemaakte werk, het beoordelen van methodegebonden toetsen krijgt de leerkracht een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen.

Daarnaast hanteert de school het leerlingvolgsysteem, waarbij wij de kinderen methodeonafhankelijk toetsen vanaf het midden van groep 2 tot en met de eindtoets van groep 8. Deze toetsen nemen wij tweemaal per jaar (januari en juni) af.

De kinderen van groep 1-2 volgen wij nauwkeurig aan de hand van de ParnasSys leerlijnen. De leerkracht heeft een uitgebreid intakegesprek met de ouders.

In het leerlingvolgsysteem houden wij gegevens bij over leerling besprekingen, oudergesprekken, onderzoeken, handelingsplannen, resultaten en rapportgegevens door de verschillende jaren heen. De intern begeleiders coördineren deze doorgaande lijn. Alle gegevens vallen onder de Wet op de Privacy en worden zorgvuldig beheerd door de directie en intern begeleiders.

Intern ondersteuningsteam

Onze school heeft twee intern begeleiders. Voor de onder- en middenbouw (groepen 1 t/m 4) is dit Bianca Geerdes en voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) Jantine Gieteling. Zij coördineren de zorg en coachen de leerkrachten bij hun vragen rondom de ontwikkeling van het kind. Zij proberen deze extra ondersteuning aan kinderen zoveel mogelijk in de klassen te organiseren. Dit kan zijn door het inzetten van een onderwijsassistent in de klas van uw kind of door hulp in een klein groepje of individueel. Op onze school is Mariëtte Assink een dag per week als remedial teacher werkzaam. Erna Hulman is voor 6 uur aan onze school verbonden zij biedt extra ondersteuning voor lezen en rekenen. Er zijn 9 onderwijsassistenten die in alle groepen werken. Bianca Geerdes werkt op donderdag als gedragsspecialist met leerlingen.

Interne HGPD en trajectoverleg

3 keer per jaar vinden op onze school groepsbesprekingen plaats. De leerkracht bespreekt samen met de intern begeleider zijn/haar groep. Aan het einde van het schooljaar vindt er een groepsoverdracht plaats. De leerkracht draagt zijn/haar groep over naar de volgende leerkracht. Op deze manier waarborgen we de doorgaande lijnen door de jaren heen.

Tijdens de contactavonden bespreken we met u de ontwikkeling van uw kind. Als er signalen zijn dat het leren, het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling niet goed gaat, dan bespreekt de leerkracht dit met u. Als de aanpassingen niet helpen of er is meer zorg dan gaan de leerkracht, intern begeleider en u met elkaar in overleg. Ook de mening van uw kind is hierbij belangrijk. Het kan zijn dat we een medewerker van het samenwerkingsverband Sine Limite (zie hoofdstuk 4.5) hierbij uitnodigen of een andere

deskundige. Dit overleg heet interne HGPD. Van te voren vullen wij een POP-formulier (persoonlijk ontwikkelplan) in die als leidraad dient tijdens de bespreking.

Als er behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind of de vragen blijven, organiseren we een trajectoverleg. Aan het trajectoverleg nemen deel: leerkracht, intern begeleider, ouders, trajectmedewerker van Sine Limite, de gezinscoach en (indien nodig) de schoolverpleegkundige van de GGD.

In de HGPD en het trajectoverleg stellen we de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Wat is de ondersteuningsbehoefte van uw kind? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Hoogbegaafdheid

Wij werken met het hoogbegaafdheidsprotocol DHH (digitaal hoogbegaafdheidsprotocol / www.dhh-po.nl). In al onze klassen werken wij met het 'compacten en verrijken' principe. Compacten (dus minder) van de stof die wordt beheerst en daarnaast verrijken en verdiepen van de stof.

De pittige plustorens zijn een aanvulling op ons aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en voor kinderen die profijt hebben van meer individuele begeleiding in het leren leren. Het materiaal daagt de kinderen uit te zoeken en ze te leren hoe zij complexere opdrachten aan moeten pakken. Dit schooljaar hebben wij hier op woensdagochtend een leerkracht voor vrij geroosterd.

In het schooljaar 2019-2020 hebben wij meegedaan aan een scholing van Sine Limite, op het gebied van Begaafd onderwijs. In schooljaar 2020-2021 gaan wij een aantal zaken uit deze scholing implementeren. Wij starten met het gebruik van Levelwerk in alle groepen. Daarnaast zullen eigenaarschap, Leren Leren en het gebruik van de talenten van leerkrachten hierin een rol spelen.

Dyslexie

Wij volgen het dyslexieprotocol. Dit houdt in dat wij de kinderen die op het gebied van lezen en spellen onvoldoende vorderingen maken, extra volgen en interventies doen om het lees- en of spelniveau te verhogen. Deze hulp hebben wij in de groepen georganiseerd. In de groepen 2, 3 en 4 zetten wij preventief het programma Bouw in. Bij alle kinderen nemen wij 2 keer per jaar lees- en spellingstoetsen af. Kinderen met grotere achterstanden toetsen wij 3 á 4 keer per jaar. Wij kunnen als school geen dyslexie vaststellen. Hiervoor is aanvullend onderzoek nodig door externen. Op dit moment kunnen wij bij Sine Limite een dyslexieonderzoek aanvragen en een andere mogelijkheid is om dit via een particuliere behandelaar te doen. Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u terecht bij onze intern begeleiders.

4.3 Zorgverbreding

Als blijkt dat uw kind meer nodig heeft dan de ondersteuning die wij op school kunnen bieden, dan hebben wij als school een aantal mogelijkheden. Wij kunnen de volgende stappen nemen:

- Een 'arrangement' aanvragen. Dit arrangement kan bestaan uit expertise op een bepaald gebied of financiële middelen die ervoor zorgen dat wij extra personeel kunnen inzetten om het kind extra te begeleiden (met een vooraf bepaalde tijdsduur). De commissie van toelaatbaarheidsverklaringen binnen ons samenwerkingsverband Sine Limite beslist of het kind hiervoor in aanmerking komt;
- Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft op cognitief gebied maken we, indien nodig, een ontwikkelingsperspectief. Dit is een formulier waarin het plan van aanpak, het te verwachten uitstroomniveau van het kind en de afspraken tussen school en ouders vastgelegd worden.

- Is een (tijdelijke) plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' voor een jaar aan bij Sine Limite. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Uiteraard wordt u als ouders hierin altijd als gesprekspartner meegenomen.

Sine Limite heeft een loket dat door intern begeleiders gebeld kan worden voor vragen over passend onderwijs en inzet van diensten van Sine Limite. Ook ouders kunnen het loket bellen. Wel hebben ouders altijd eerst de vraag op school gesteld. Als er vragen blijven, kunnen zij ook zelf contact opnemen met Sine Limite: www.sinelimite.nl.

4.4 School Ondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning wij specifiek op de Nicolaaschool kunnen bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt. Voor ieder kind dat meer ondersteuning nodig heeft zorgen we voor aanpassingen in het onderwijs. Dit is maatwerk want we gaan uit van de onderwijsbehoefte van het kind. In de meeste gevallen kunnen we dit zelf bieden met de deskundigheid en mogelijkheden binnen onze school. Soms hebben we ondersteuning nodig vanuit het samenwerkingsverband Sine Limite en in enkele gevallen biedt het speciaal (basis) onderwijs passend onderwijs voor het kind.

4.5 Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is goed onderwijs voor ieder kind. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die extra aandacht nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en kunnen zij deelnemen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. Als dat niet kan dan op een andere basisschool of in het speciaal (basis-)onderwijs. Dit gebeurt altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

Samenwerkingsverband Sine Limite

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de scholen in de gemeente Deventer samen in het samenwerkingsverband Sine Limite. Onze school maakt ook deel uit van dit samenwerkingsverband.

www.sinelimite.nl

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. De schoolbesturen en de gemeente hebben samen afspraken gemaakt over het aanmelden van kinderen bij een school van uw voorkeur. Alle ouders waarvan het kind vier jaar wordt ontvangen van de gemeente een aanmeldingsformulier. U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw eerste voorkeur middels dit aanmeldingsformulier. U

geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Meer informatie over de basisscholen en aanmelding vindt u op:

<http://www.deventer.nl/leven/jeugd-onderwijs/onderwijs/basisonderwijs>

Als u uw kind heeft aangemeld dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Zo nodig organiseert de school een overleg, waarbij de intern begeleider, directeur en een medewerker van Sine Limite aanwezig zijn. Ook u wordt hierbij nauw betrokken. Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Hierbij kan de school Sine Limite uitnodigen. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning). Het kan ook zijn dat een andere school beter passend onderwijs voor uw kind kan bieden. Dan zal een medewerker van Sine Limite namens ons samen met u op zoek gaan naar die school. Wij blijven uiteraard nauw betrokken bij dit traject, want we zijn immers de zorgplichtschool.

Situatie 2: uw kind zit al op onze school.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Als u zorgen houdt, kunt u ook terecht bij de directeur van onze school.

4.6 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de trajectbegeleider en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

4.7 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

4.8 Gezinscoach

Vanaf januari 2015 valt jeugdzorg onder de gemeente. In Deventer zijn in alle wijken gezinscoaches werkzaam. Een gezinscoach helpt ouders bij opvoed- en opgroevragen. Soms zijn enkele gesprekken voldoende. In andere gevallen kunnen zij hulpverlening inzetten. Elke school heeft een gezinscoach als contactpersoon. Deze gezinscoach is bij ons trajectoverleg aanwezig. Op die manier kan, indien nodig, laagdrempelig hulp geboden worden. De gezinscoach verbonden aan de Nicolaasschool is Lidwien te Have.

De naam van de gezinscoaches verandert dit jaar in Toegangsmedewerker Jeugd van de gemeente Deventer. U kunt de gezinscoach rechtstreeks benaderen via telefoonnummer 14 0570 (geen netnummer nodig) of per e-mail: toegangjeugd@deventer.nl

4.9 Jeugdgezondheidszorg en GGD

Voor informatie over de jeugdgezondheidszorg citeren wij hier de GGD:

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee. Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.

► **Als uw kind 5 of 6 jaar oud is**

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► **Als uw kind 10 of 11 jaar oud is**

Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

► **Als uw kind in groep 8 zit**

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl. Wilt u in Mijn Kinddossier uw contactgegevens checken?

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website www.ggdijsselland.nl

4.10 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school heeft een convenant met het primair onderwijs Deventer afgesloten dat "Veilig op school, uw en onze zorg", heet. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te reageren bij ongewenst seksueel gedrag, discriminatie / racisme, pesten en (dreigen met) fysiek geweld. Het opgestelde protocol is in 2017 aangepast. Binnen de school is er tevens een gedragscode opgesteld.

Een veilige omgeving voor onze leerlingen en onderwijspersoneel zorgt voor een prettige sfeer op school. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie willen wij voorkomen. Dat doen wij door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

De Nicolaasschool spant zich in om pesten tegen te gaan en te zorgen voor sociale en fysieke veiligheid. In de wet Veilig naar school staat dat scholen:

- Een sociaal veiligheidsbeleid moeten voeren;
- De beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen;
- Een aanspreekpunt hebben om het pesten te melden.

Onze school hanteert het beleid zoals dit is beschreven. Pestgedrag kan worden gemeld bij vertrouwenscoördinator Bianca Geerdes, bij Ellen Kruijer of bij anti-pest coördinator Jantine Gieteling. Bianca Geerdes is ook verantwoordelijk voor de totale coördinatie rondom Vertrouwen en Veiligheid op onze school.

Onze school gebruikt als monitoring bij de leerlingen ZIEN! uit ParnasSys en de leerlingvragenlijsten uit WMK. Jaarlijks worden deze monitors bij leerlingen afgenomen. Intern begeleiders en leerkracht bespreken de uitkomsten hiervan en maken indien nodig een plan.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het is wettelijk verplicht dat elke school volgens een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld werkt. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Samen met de gemeente Deventer hebben de schoolbesturen in Deventer op basis van landelijke richtlijnen een meldcode ontwikkeld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid "Veilig op school".

Protocol ongewenst gedrag (waaronder pestgedrag):

Stap 1:

De groepsleerkracht of pedagogisch medewerker van de tussenschoolse opvang voert met het 'slachtoffer' en het kind dat ongewenst gedrag vertoont een oplossingsgericht gesprek. De leerkracht probeert dit kind actief met korte interventies te begeleiden. Binnen twee weken volgt een evaluatiemoment met het kind. Indien nodig bellen wij ouders.

Het kind wordt duidelijk gemaakt dat bij een volgende keer stap 2 in gang wordt gezet.

Stap 2:

De groepsleerkracht voert met slachtoffer en degene die ongewenst gedrag vertoont een oplossingsgericht gesprek. De leerkracht maakt hierover een verslagje. Wij stellen ouders telefonisch op de hoogte. Het kind krijgt een taak en een gele kaart die meegaat naar de ouders. Hierop staat kort het ongewenste gedrag omschreven. De ouders bespreken dit met het kind en maken een afspraak hoe zij daarbij kunnen helpen. Daarna geven ze de kaart ondertekend terug aan de leerkracht met een oplossing / afspraak (van de ouders) over dit gedrag. Het gedrag en oplossing wordt besproken met de betrokkenen. De leerkracht/ pedagogisch medewerker probeert het kind actief met korte interventies te begeleiden. Binnen twee weken volgt een evaluatiemoment met het kind en met de ouders.

Stap 3:

Bij een derde keer krijgt het kind een oranje kaart mee. Het kind krijgt een strafmaatregel

waarin dit ongewenst gedrag centraal staat. Wij nodigen ouders uit voor een gesprek op school. Daarna stellen wij i.s.m. de ouders en de intern begeleider een handelingsplan op. Eventueel vragen wij hulpverlenende instanties om assistentie of begeleiding.

Stap 4:

Bij een vierde keer krijgt een kind een rode kaart. Er volgt een gesprek met ouders, het kind en de directeur. Er volgt een plan waarin schorsing is opgenomen.

5. De kwaliteitszorg

5.1 Het schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school is ingericht, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2019 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website.

Onze streefbeelden voor de komende vier jaar zijn:

- Op onze school werken wij opbrengstbewust en handelingsgericht, met name op het gebied van de basisvakken;
- Op onze school bieden wij 21ste eeuwse vaardigheden en gebruiken wij ICT, vanuit een samenhangende visie op leren en onderwijzen;
- Het schoolklimaat en de manier waarop wij ervoor zorgen dat het positief is, hebben wij beschreven en afgestemd in de school en met het Kindcentrum (zie Hoofdstuk 9);
- Op onze school zijn ouders en kinderen partners in het leren; ouderbetrokkenheid en eigenaarschap van leerlingen zijn vanzelfsprekend;
- De school en het Kindcentrum werken integraal samen;
- Muziek, theater en beeldende vorming zijn integraal onderdeel van ons curriculum;
- De school heeft een visie op talentontwikkeling, heeft hier passend beleid bij geformuleerd en voert dit beleid uit.

In onze jaarplannen beschrijven wij hoe wij deze doelen in kleine stappen willen bereiken.

5.2 Scholing team

De samenleving staat niet stil en ontwikkelingen op allerlei gebied volgen elkaar snel op. Zo ook in het onderwijs. Het is zaak om bij te blijven. Dat doen we door het bijhouden en lezen van vakliteratuur en het volgen van cursussen. Wij werken met een schoolplan, waarin omschreven staat welke behoeften er zijn aan scholing en waar wij de prioriteiten leggen.

De meeste cursussen vinden plaats op de woensdagmiddagen of in de avonden. Een enkele keer komt het voor dat een cursus gegeven wordt onder schooltijd. In de regel zorgen wij dan voor vervanging. Als het een cursus betreft voor het hele team, dan kondigen wij deze studiedag tijdig aan als vrije dag voor de kinderen. De studiedagen staan op de kalender op de website en in de nieuwsbrief.

Dit schooljaar werken wij onder andere aan een aantal onderwerpen:

- Wij volgen teamscholing op het gebied van opbrengstgericht werken bij lezen. Hierna pakken we een ander vakgebied op;
- Wij volgen teamscholing Leerlijnen ParnasSys en gebruik van ParnasSys bij de analyse van opbrengsten;
- Wij leiden 5 Beeldcoaches op;
- Wij leiden 2 specialisten Hoogbegaafdheid op.
- Een aantal teamleden volgt de scholing Teach like a Champion;
- Een aantal teamleden volgt de scholing Met Sprongen Vooruit.

6. De organisatie van de school

6.1 Nieuwe leerlingen

Ouders die graag informatie willen over de school en de school willen bezoeken kunnen telefonisch een afspraak maken met de adjunct-directeur. Wij plannen deze afspraken in, vanaf het moment dat uw kind 2,5 jaar oud is en u een brief van de gemeente heeft gekregen. Tijdens het bezoek vertelt zij over de school en laat zij u de school zien. Als u kiest voor onze school den levert u het aanmeldformulier van de gemeente in op school. U ontvangt in maart via de post het inschrijfformulier van de school. Dit formulier levert u in april in op school. In mei berichten wij u of uw kind geplaatst kan worden. In 2021 schrijven wij de leerlingen in die geboren zijn in 2018.

6.2 Toelatingsbeleid

In het toelatingsbeleid van school staat omschreven dat kinderen van ouders die voor de Nicolaasschool kiezen toelaatbaar zijn wanneer de Nicolaasschool de dichtstbijzijnde katholieke school is. Wij streven ernaar om onze groepen niet groter dan 27 leerlingen te laten zijn. Wij kunnen per kalenderjaar 54 kinderen plaatsen in de kleutergroepen. Voor toelating van kinderen op onze school hanteren wij een aantal criteria. Wij noemen hier de belangrijkste. Wij plaatsen in de volgende volgorde:

1. Broertjes en zusje van reeds ingeschreven leerlingen, rekening houdend met de algemene toelatingsbepalingen;
2. Katholieke kinderen uit Schalkhaar;
3. Kinderen uit Schalkhaar;
4. Katholieke kinderen van buiten Schalkhaar voor wie de Nicolaasschool de dichtstbijzijnde katholieke school is;
5. Overige kinderen van buiten Schalkhaar.

N.b. Als er teveel aanmeldingen zijn, loten wij binnen de opeenvolgende categorieën, op volgorde van de bovenstaande criteria. In de afgelopen twee jaar hebben wij leerlingen uit categorie 4 en 5 niet kunnen plaatsen. In categorie 3 hebben wij moeten loten. In 2020 hebben wij 11 leerlingen af moeten wijzen.

De schoolbesturen hebben met de gemeente Deventer afspraken gemaakt over de toelating van kinderen die 4 jaar worden in 2022. Voor deze kinderen geldt:

- Rond december 2020/ januari 2021: gemeente stuurt informatie naar ouders;
- Voor 30-03-2021: ouders melden hun kind bij de school van hun voorkeur (formulier zit bij informatiepakket van de gemeente);
- Voor 1-6-2021: ouders worden geïnformeerd of hun kind al dan niet ingeschreven kan worden.

Een uitgebreid beleidsstuk omtrent toelating is op school aanwezig. Wordt uw kind afgewezen dan kan er bezwaar gemaakt worden bij het bestuur. Deze is aangesloten bij een gemeentelijke bezwarencommissie.

6.3 Instroom 4-jarigen

De wet geeft aan dat kinderen vanaf de dag dat ze 4 jaar worden naar de basisschool mogen. De wet geeft de mogelijkheid om een gewenningsperiode daaraan vooraf te laten gaan. Bij ons op school zijn er in de week voordat het kind 4 jaar wordt, 2 wenoctenden of wendagen. De dag na de vierde verjaardag gaat het kind alle dagen naar school. De wenoctenden/wendagen worden in overleg met de leerkracht gepland. De leerkracht zal hierover contact met u opnemen. U kunt dan ook een afspraak maken om in de week vooraf aan de wendagen samen met uw kind na

schooltijd een kort bezoekje aan school te brengen. Het kind kan vast kennis maken met de leerkracht en de klas (zonder kinderen). Als ouder kunt u op dit moment eventueel praktische vragen stellen.

Voor de kinderen die in juli of voor 23 augustus 2021 4 jaar worden zijn er geen wenochtenden. Zij worden uitgenodigd voor een kennismakingmoment met de leerkracht en de groep in juni. Zij starten na de zomervakantie op 23 augustus op school..

Intakegesprek

Wanneer u uw kind heeft ingeschreven, ontvangt u een aantal maanden voordat uw kind 4 jaar wordt een intakeformulier. Hierin worden een aantal vragen gesteld betreffende het kind. Ongeveer vier weken voordat uw kind start, ontvangt uw kind een uitnodigingskaart. U ontvangt een mail met informatie over de wendagen en de eerste schooldag. In deze mail staat in welke groep en bij welke leerkracht uw kind in de groep komt. Na 4 tot 6 weken onderwijs vindt er een gesprek met de leerkracht plaats. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier besproken en de eerste periode op school.

6.4 Schooltijden

Op de Nicolaasschool werken we met een continuurooster. Dat betekent aaneensluitende schooltijden en met de leerkracht lunchen in de klas. De lunchpauze is tevens onderwijstijd. Dit betekent dat de volgende activiteiten op dat moment kunnen plaatsvinden: educatieve t.v. programma's, communicatieve vaardigheden, Trefwoord, voorlezen, lezen. We vragen u de kinderen geen snoep of koek mee te geven voor bij de lunch! Wij laten dit mee terug naar huis nemen.

In de pauze houden pedagogisch medewerkers van Kindcentrum Schalkhaar toezicht op de pleinen. Zij hanteren dezelfde regels als de school. Wij stemmen regelmatig met hen af over het pedagogisch beleid.

De lestijden zijn als volgt:

groep	start inloop	pauze	Eten olv leerkr	Naar buiten	Eind
1/2 CD	8.20	wisselend	12.00-12.30	12.30-13.00	14.30
1/2 ABE	8.20	wisselend	12.30-13.00	12.00-12.30	14.30
3	8.20	10.40-11.00	12.15-12.30	12.30-13.00	14.30
4	8.20	10.40-11.00	12.15-12.30	12.30-13.00	14.30
5	8.20	10.00-10.20	12.00-12.15	11.30-12.00	14.30
6	8.20	10.00-10.20	12.00-12.15	11.30-12.00	14.30
7	8.20	10.20-10.40	12.30-12.45	12.00-12.30	14.30
8	8.20	10.20-10.40	12.30-12.45	12.00-12.30	14.30

Op woensdag zijn alle groepen om 12.15 uur vrij.

Groep 1 en 2 zijn vrijdag om 12.00 uur vrij.

Om half 9 starten de lessen en om 14.30 uur stoppen de lessen. Kinderen gaan daarna naar buiten. De groepen 1 t/m 3 worden door de leerkracht naar het schoolplein gebracht en worden daar overgedragen aan ouders of vertegenwoordigers.

In het basisonderwijs is het minimum aantal lesuren over acht schooljaren 7520 uren. Op de Nicolaasschool is dit als volgt verdeeld:

	Uren 2020-2021	Na 4 jaar basisschool onderbouw	Na 4 jaar basisschool bovenbouw	Totaal na 8 jaar
Groep 1 en 2	901	1802		
Groep 3 en 4	971	1942		
Groep 5 t/m 8	971		3884	7644
		3744		
Wettelijk minimum		3520	3760	7520

In bovenstaande berekening kunt u zien dat wij voldoen aan de eisen qua lestijd gesteld door de Inspectie van het Onderwijs.

6.5 Vakantierooster 2020-2021

Op de maandkalender, die u apart krijgt, staan de vakanties aangegeven voor 2020 - 2021. De vakanties zijn vastgesteld vanuit het ministerie. Wij volgen hierin regio Noord. Belangrijke data van het schooljaar zijn in de maandkalender opgenomen.

Piekdag:	9 oktober 2020
Herfstvakantie:	12 oktober t/m 16 oktober 2020
Herinrichten lokalen met nieuw meubilair:	19 oktober
Kerst:	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Piekdag:	1 februari 2021
Voorjaarsvakantie:	22 februari 2021 t/m 26 februari 2021
Studiedag:	5 maart 2021
Goede Vrijdag:	2 april 2021
Pasen:	4 en 5 april 2021
Studiedag:	6 april 2021
Koningsdag:	27 april 2021
Meivakantie:	3 mei 2021 t/m 14 mei 2021
Hemelvaart:	13 en 14 mei 2021
Pinksteren:	23 en 24 mei 2021
Piekdag:	24 juni 2021
Studiedag:	25 juni 2021
Zomervakantie:	12 juli t/m 20 augustus 2021

Piekdag: In de nieuwe CAO Primair Onderwijs wordt aangegeven dat er maatregelen genomen moeten worden om de werkdruk bij leerkrachten te verlagen. In overleg met de leerkrachten hebben wij gekozen voor 'piekdagen'. Op deze dagen zijn leerkrachten wel op school en verrichten zij werkzaamheden voor hun groep. De kinderen zijn dan vrij.

6.6 Ouderraad en ouderbijdrage

De ouderraad bestaat uit een groep van 8 tot 12 ouders. Zij ondersteunen de leerkrachten bij diverse vieringen en activiteiten op school. De OR biedt ondersteuning in de vorm van menskracht; in overleg met de leerkrachten en het management helpen OR-leden bij de coördinatie van activiteiten, zorgen ze dat er voldoende hulpouders zijn en kopen ze benodigde spullen in. Daarnaast ondersteunt de OR in de vorm van geld: de penningmeester van de OR int en beheert de ouderbijdrage en schoolreisbijdrage.

De OR vergadert vier tot zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is altijd een teamlid aanwezig.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren: Kinderboekenweek, sinterklaasviering & cadeautjes, Kerstviering, Carnaval, Pasen, educatieve vorming (bezoek Ulebelt, Havenkwartier), culturele vorming (bezoek Filmhuis, Schouwburg, voorstellingen op school) en het project 'Bibliotheek op School'. Deelname van uw kind aan deze activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op €25 per leerling. Voor leerlingen die instromen na 1-1-2021 is dit €12,50. De ouderbijdrage wordt geïnd via een eenmalige automatische incasso, waarvoor u aan het begin van het schooljaar een formulier of een link krijgt.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Kunt u deze bijdrage niet betalen? Dan kunt u mogelijk gebruik maken van de Leergeldregeling van de gemeente Deventer. Meer informatie vindt u op www.leergelddeventer.nl.

Schoolreisbijdrage

Voor het schooljaar 2020-2021 is de schoolreisbijdrage € 20,00 per leerling. Door de combinatie van het ene jaar een gezellige bosdag/Gouden Dag (max. € 7,50 per leerling) en het andere jaar een 'compleet' schoolreisje inclusief busreis (max. € 27,50 per leerling), kunnen we de bijdrage relatief laag houden. Groep 8 gaat 4 dagen op kamp. De bijdrage daarvoor, die apart geïnd wordt door school, is ongeveer € 100,- per leerling. Ook voor incidentele sport- en culturele activiteiten kan op dat moment een kleine bijdrage gevraagd worden. Ook deze bijdrage innen wij via een automatische incasso of een link.

Leden van de ouderraad

De ouderraadsleden 2020-2021 zijn:

- Sietske Kemperman (penningmeester)
- Anouk Kolkman (secretaris)
- Marian Rietman
- Franciska van Piggelen
- Alie Hoekstra
- Remco Schnitger
- Mirjam Karsten (voorzitter)
- Edwin Martens
- Suzan Ebbink
- Jenneke van Sleen
- Iris Kolkman
- Marcel van den Bosch

- Nienke Smit
- Sabine Bloemen
- Emmy van Laer
- Gerdineke Petersen (namens de leerkrachten)
- Eline Koopman (namens de leerkrachten)

Contactpersoon activiteit:

- bosdagen/schoolreis
- avond4daagse
- bosdagen/schoolreis
- bosdagen/schoolreis; koningsspelen
- schoolfotograaf; Carnaval
- bosdagen/schoolreis
- sint; koningsspelen
- Pasen
- Pasen
- sint; koningsspelen; jaarafsluiting
- Kerst; avond4daagse
- bosdagen/schoolreis; avond4daagse; jaarafsluiting
- Kerst
- ontwikkelingseducatie
- ontwikkelingseducatie

Als ouder kunt u ook lid worden van de OR! Geeft u zich op per mail:

ouderraad@nicolaasschool.net. Ook voor vragen of opmerkingen kunt u ons een mailtje sturen of natuurlijk één van de ouderraadsleden aanspreken op het schoolplein.

6.7 Medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement. In onze MR hebben 4 ouders en 4 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De zittingsduur van een MR-lid is 4 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Daarnaast vindt minimaal twee keer per jaar overleg met het schoolbestuur plaats.

De onderwerpen waarover de MR meepraat, meedenkt en adviseert zijn:

- Personeelszaken – o.a. samenstelling formatie en formatieplan, werkdruk (verlaging), aanstelling schoolleiding
- Beleid van de school - o.a. pest beleid & (sociale) veiligheid, vaststelling privacyreglement en inspraak bij klachtenregeling
- Organisatie van de school – schoolplan en onderwijskwaliteit, schoolgids, wijziging schooltijden, wijziging groepsindeling etc.
- Financiën – schoolkosten en ouderbijdrage, begroting en aanvaarding van bijdragen
- Passend onderwijs – o.a. ondersteuningsplan (Sine Limite) en schoolondersteuningsprofiel

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, dat betekent dat u bij de vergaderingen aanwezig kunt zijn. Wilt u hiervan gebruik maken dan verzoeken wij u om dit vooraf te mailen, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Iedere ouder of personeelslid die wil meedenken over de toekomst van de school kan zich daarvoor kandidaat stellen wanneer er een vacature is.

De oudergeleding van de MT bestaat uit:

- Carolijn van Wesemael (voorzitter)
- Kristel Pahlplatz
- Anne van Oosten
- Maartje Weekamp

De vertegenwoordigers van de leerkrachten zijn:

- Miranda Dekker
- Ireen Hoohenkerk
- Rob van den Berg
- Hanneke Carrinus

e-mailadres: mr@nicolaasschool.net

6.8 Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u om dit voor schooltijd (telefonisch) door te geven: 0570-621922. De school is vanaf 8.00 uur telefonisch bereikbaar. Als een kind niet is afgemeld, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

6.9 Verzuim en verlofbeleid

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een

controlerende taak. De leerplichtambtenaar informeert en adviseert ook en is te bereiken bij de gemeente, afdeling leerplichtzaken, sector WCO, tel. 693804 of 693704.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Verlof mogelijk indien:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: maximaal twee dagen;
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders: één dag;
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: duur in overleg met directeur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad* van het kind: duur in overleg met de directeur;
- Verhuizing van gezin: één dag.

* Graden in verwantschap:

1e tot en met de 3e graad: ouders, broers en zussen, groot- en overgrootouders, ooms en tantes en neven en nichten (kinderen van broers en zussen), 4e graad: neven en nichten

(kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes en achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)

Geen extra vrij mogelijk:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;
- Familiebezoek in het buitenland;
- Argumenten zoals 'mijn kind is nog jong' (vanaf 5 jaar), 'de vakantie is dan goedkoper', 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven', et cetera.

Wilt u verlof aanvragen dan kunt u het verlofformulier (zie website) inleveren bij de directeur van de school. Bij het niet verlenen van verlof zal er bij afwezigheid altijd melding worden gedaan van vermoeden tot ongeoorloofd verzuim.

In de Leerplichtwet 1969 zijn de leerplicht en de kwalificatieplicht geregeld

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar, vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor acht jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over gedaan heeft. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs. Deze regels gelden ook voor leerlingen vanaf 16 jaar die niet meer leerplichtig zijn.

De Leerplichtwet is streng. De wet zorgt ervoor dat ieder kind tot zijn 18e verjaardag naar school gaat en op een school staat ingeschreven. Verplicht. Ouders of verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Ze worden er dan ook op aangesproken als dat niet gebeurt. Scholen zijn verplicht spijbelende leerlingen te melden bij de gemeente, na uiterlijk drie achtereenvolgende verzuimdagen. Ook meldt de school wanneer de leerling gedurende vier opeenvolgende lesweken meer dan drie dagen bij elkaar opgeteld, verzuimt.

Spijbelt een kind langer dan drie dagen, of regelmatig, staat het niet ingeschreven op een school, dan zoekt de leerplichtambtenaar uit wat hiervoor de reden is. Is er geen wettige reden, dan kan hij een proces-verbaal opmaken of de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een boete als kinderen niet naar school gaan en/of niet op een school staan ingeschreven. Jongeren kunnen ook een leerstraf of een taakstraf krijgen. Bij 'luxe verzuim' (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) is de kans op een proces-verbaal extra groot. Meer informatie over verzuim vindt u op leerplicht.net.

6.10 Privacy (AVG) en gegevensverwerking

Leerlinggegevens

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met gegevens van leerlingen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook slaan wij leerlinggegevens op voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger.

Naast gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie

(dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerlinggegevens slaan wij op in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

De wijze waarop we met leerlinggegevens omgaan zullen wij in schooljaar 2020-2021 beschrijven in het "(privacy)reglement verwerking leerlinggegevens Nicolaasschool". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Wij zullen dit reglement publiceren op onze website.

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Wij maken afspraken met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast.

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en beeldmateriaal

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen op afgebeeld staan, vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. In Parro (zie 7.1) kunt u zelf uw toestemmingsinstellingen beheren.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen.

Gebruik van video-opnames in de klas en school

Voor bepaalde doelen maken wij video-opnames van de leersituaties in de klas en van bepaalde gebeurtenissen op school. In de klas kan het zijn:

- Voor de implementatie van nieuwe werkvormen of structuren. De leerkracht, Beeldcoach of extern ondersteuner maakt video-opnames om die met de leerkracht of collega's te bespreken;
- Een opname kan gemaakt worden rondom de ontwikkelingsvraag van een kind. Een analyse van de opnames vertelt veel over welke aspecten veel/weinig invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen, zowel bij het leren als bij het ontwikkelen van sociale en emotionele vaardigheden. Dat is een goede manier om een juiste analyse te kunnen maken. Bij die opnames komen ook andere kinderen in beeld. De

beelden worden alleen door betrokkenen (leerkracht, intern begeleider, ondersteuner en indien wenselijk de ouders) bekeken en binnen 1 maand weer vernietigd, behalve wanneer noodzaak tot bewaren is besproken. De leerkracht krijgt in dit geval de beslissingsbevoegdheid.

Als wij besluiten tot het maken van opnames in de bovengenoemde situaties, zullen wij altijd uw toestemming vragen.

Bewakingscamera's

Aan de buitenkant van de school zijn ook enkele bewakingscamera's geïnstalleerd. Slechts in bepaalde uitzonderlijke situaties kunnen deze beelden worden bekeken. Ze zijn uitsluitend door de directeur in te zien. Deze beelden worden om de paar weken verwijderd.

Uw gegevens wijzigen of laten verwijderen

U heeft als ouder/verzorger te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor veel leerlinggegevens bestaat een bewaartermijn van twee of vijf jaar. Daarna worden alle gegevens in ons systeem verwijderd. Alleen NAW gegevens blijven langer bestaan voor het geval van een reünie.

Verlies of ongewenste verspreiding van data

In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat er een datalek is. Of dat bepaalde informatie per abuis aan een verkeerde persoon wordt gestuurd. Mocht u iets ongewoons zien, meld het dan bij de FG (Functionaris Gegevensbescherming) van de Nicolaasschool (privacy@nicolaasschool.net). Dan zullen de benodigde stappen worden ondernomen.

Gebruik van beelden door ouders

Wij gaan als school zorgvuldig met uw privacy om. Tijdens uitstapjes, op het plein en in de klas maken ook ouders regelmatig foto's. Wij vragen van u als ouder om zorgvuldig om te gaan met beelden van onze leerlingen, het team en andere ouders. Het plaatsen van film en foto's van andere leerlingen, onze teamleden en andere ouders op social media vinden wij ongewenst.

6.11 Klachtenprocedure

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan kunnen die vrijwel altijd in goed overleg opgelost worden. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de interne vertrouwenspersonen van de school. Dit zijn Bianca Geerdes en Ellen Kruijer. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn. Een beschrijving van de klachtenregeling kunt u op school opvragen.

Externe vertrouwenspersonen

Wanneer u de indruk heeft dat u met uw klacht niet terecht kunt op school kunt u contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon: mevr. Yvonne Kamsma. Zij is werkzaam bij de IJsselgroep en voor meerdere besturen in de regio de externe vertrouwenspersoon. Tot haar taak behoort ook de professionalisering en ondersteuning van de intern vertrouwenspersonen van de scholen. Zij is te bereiken op het adres van de IJsselgroep: 2e Wormenseweg 80, 7331 VG, Apeldoorn. Tel.: 088-0931888.

Landelijke klachtencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Telefoon: 070 386 16 97, mail: info@gcbo.nl

6.11 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het bestuur, waarbij het bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering.

6.12 Inspectie van het onderwijs

Voor vragen of informatie over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder, zie de website van Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

De inspectie controleert periodiek of onderwijs van de school voldoet aan de wet. Daarbij let de inspectie op de kwaliteit. Van de opbrengsten van hun bevindingen wordt een verslag gemaakt en op internet geplaatst. Zo kunt u ook een beoordeling van de Nicolaasschool vinden. In de laatste brief van de inspectie heeft zij de Nicolaasschool in het basisarrangement toezicht geplaatst. Dat betekent dat alle bekende factoren voldoende bijdragen tot de kwaliteit van de school.

7. Contacten met ouders: Ouderbetrokkenheid 3.0

Het team van de Nicolaasschool vindt de samenwerking met ouders belangrijk. De school werkt hierbij aan Ouderbetrokkenheid 3.0 dat is ontwikkeld door 'CPS onderwijsontwikkeling en advies'. In 2019 zijn wij gestart met het invoeren van de twee eerste pijlers van Ouderbetrokkenheid 3.0: de nieuwjaarsreceptie na de zomer, vertaald naar ons 'Klaar voor de start-uurtje' en het voeren van startgesprekken. De school onderschrijft hiermee de onderstaande visie op ouderbetrokkenheid:

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Bron: [CPS - Onderwijsontwikkeling en advies](#)

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor een goede ontwikkeling van kinderen; school en ouders zijn partners in de opvoeding. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school. Ook is het goed dat u, als ouder, weet wat er op school gebeurt. Als een kind met zorgelijke verhalen komt, vragen we u die na te vragen bij de leerkracht.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, kijkmiddagen en rapportavonden.

7.1 Communicatie met de ouders via Parro en email

Op de Nicolaasschool informeren wij u voornamelijk via Parro. Deze app kunt u installeren op uw mobiel, maar Parro is ook via internet bereikbaar via talk.parro.com. U ontvangt tweemaal per jaar een brief met informatie over het gebruik hiervan. Via Parro ontvangt u informatie van de directie, administratie of de leerkracht. Dit kunnen berichten zijn of foto's van bepaalde activiteiten.

De leerkracht maakt aan het begin van het jaar in Parro een kindgesprek aan met de ouders. In dit gesprek zitten de ouders en leerkrachten van dat kind bij elkaar. U kunt bijvoorbeeld melden wanneer uw kind naar de orthodontist of dokter moet. Of leerkrachten kunnen een korte vraag stellen.

Deze gesprekken in Parro zijn kort en zakelijk. Als het over de ontwikkeling of het welzijn van kinderen gaat, benaderen wij u daarvoor telefonisch of wij maken een afspraak voor een gesprek. Wij nodigen u van harte uit om ook zelf hierin het initiatief te nemen!

Op Parro staat ook de agenda, waarin activiteiten en vakanties zijn vermeld. Ook het inplannen van de oudergesprekken gebeurt in Parro.

De Parro-app is AVG-proof. Dat wil zeggen dat het een volledig afgeschermd omgeving is. U kunt in Parro ook uw privacy-voorkeuren aangeven, zodat wij weten waar we gemaakte foto's of filmpjes op kunnen publiceren.

Voor uitgebreidere informatie kunt u ook nog steeds mailen. Het mailadres van de leerkracht is: 1e letter voornaam leerkracht, punt, hele achternaam [@nicolaasschool.net](mailto:leerkracht@nicolaasschool.net). (bv: a.leerkracht@nicolaasschool.net).

7.2 Oudercontactavonden en rapporten

In de eerste periode van een nieuw schooljaar voeren wij startgesprekken, na schooltijd, zodat ouders, leerkracht en leerling verder kennis met elkaar kunnen maken. In dit gesprek kunnen zij hun verwachtingen op elkaar afstemmen. Deze gesprekken voeren wij vanaf groep 3 altijd met het kind erbij.

De groepen 1/2, 3 en 8 hebben een informatie avond. U krijgt dan informatie over de groep, de manier van lesgeven en de specifieke zaken van de groep. Elk jaar krijgt u daarnaast een informatieboekje over de groep waarin uw kind zit. Informatie over hoe het met de ontwikkeling van uw kind gaat, is erg belangrijk voor u. In groep 1 ontvangen de leerlingen die gestart zijn in de maanden oktober tot en met februari een verkort rapport. In groep 2 ontvangt u aan het eind van het schooljaar een rapport. Vanaf groep 3 krijgt uw kind twee keer per jaar een rapport mee. Twee keer per jaar zijn er de 10-minutengesprekken. In februari voor alle ouders en in juni op verzoek van de leerkracht of u als ouder. Vooraf kunnen ouders van de groepen 3 t/m 8 het kijkuurtje bezoeken. Ouders kunnen dan het werk inzien. De ontwikkeling van de kinderen met extra zorg bespreken wij een aantal keren per jaar met u. T.a.v. communicatie met gescheiden ouders is een protocol opgesteld. Dit is te verkrijgen bij de directie.

7.3 Nieuwsbrieven

Iedere eerste woensdag van de maand verschijnt het Nicolaas Nieuws digitaal, met onder andere een kalender. Ook op de website publiceren wij alle informatie.

7.4 Schoolkeuze voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen die na groep 8 de school verlaten, gaan naar het voortgezet onderwijs in Deventer. Men kan ook kiezen voor voortgezet onderwijs in Zutphen, Twello, Apeldoorn, Holten of Wijhe. Belangrijk is dat de kinderen en hun ouders een school kiezen waar het kind zich gelukkig en op zijn plek voelt.

De school wil u zo goed mogelijk informeren bij het maken van de juiste keuze voor uw kind. We doen dat door:

- de informatieavond in het begin van groep 8;
- op school komen van veel instellingen informatie krantjes binnen die uw kind mee naar huis krijgt;
- posters die u op de hoogte brengen van open avonden en dagen op de verschillende typen van voortgezet onderwijs hangen wij op;
- ouders in groep 7 te informeren over open dagen bij de verschillende scholen, zodat u die met uw kind kan gaan bezoeken;
- een voorlopig schooladvies met een uitstroomniveau eind groep 7, dat wordt gegeven door leerkrachten en wordt besproken met u en uw kind;
- een startgesprek in groep 8 met u en uw kind om gezamenlijke doelen te bespreken, ook n.a.v. het voorlopig schooladvies;
- een definitief schooladvies waarmee u uw kind kunt aanmelden op de VO school naar keuze die het uitstroomniveau biedt.

In april 2021 nemen wij deel aan een eindtoets. De uitslag hiervan ontvangt de school nadat uw kind is aangemeld op het VO. Mocht de uitslag van de toets hoger uitvallen dan verwacht dan zullen wij (op verzoek van ouders) opnieuw naar het advies kijken. Bij een tegenvallende score blijft het advies onveranderd.

Bij de aanmelding van uw kind is een aantal zaken belangrijk:

- de wens van het kind en de ouders;
- het advies van de school.

Bij het verlaten van de school vindt er een overdracht plaats met de nieuwe school. Daarnaast volgen wij de leerlingen nog 3 schooljaren. Zo kunnen wij o.a. zien of de leerlingen na 3 jaren nog steeds de onderwijsrichting volgen die wij hebben geadviseerd.

7.5 Ouderparticipatie

Naast Ouderbetrokkenheid zoals hierboven beschreven, is de participatie van ouders op een aantal gebieden voor ons onmisbaar. Wij vragen de hulp van ouders onder andere bij:

- bijhouden van de website;
- verzorgen van de verkeersveiligheid;
- verzorgen van natuurexcursies;
- sportdagen;
- lessen creativiteit en expressie;
- ondersteuning bij activiteiten op initiatief van de leerkracht.

Iedere groep heeft klassenouders die samen met de leerkracht praktische zaken regelen en uw hulp vragen bij allerlei hand- en spandiensten.

7.6 Informatievoorziening gescheiden ouders

Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten opzichte van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid. Wij hebben een protocol informatievoorziening gescheiden ouders.

8. Het weten waard

8.1 Leerlingraad

Sinds 2018 werken wij met twee leerlingraden op onze school, een voor groep 3-4-5, en een voor groep 6-7-8. Het belangrijkste doel van de leerlingraad is de betrokkenheid van de leerling bij school te vergroten. Dit doen we door de leerlingen actief mee te laten denken en oplossingen voor praktische problemen te laten zoeken.

Door middel van de leerlingraad willen we actief burgerschap bevorderen. De leerlingen verwerven de kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal-cultureel leven. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch gedrag te vertonen.

Met de leerlingraad willen we werken aan kwaliteitszorg. Door de leerlingen gericht naar hun school te laten kijken, kunnen we punten verbeteren waar we anders niet aan zouden denken. Dit zullen in eerste instantie praktische zaken zijn (toestand wc, inrichting schoolplein etc.) maar kunnen ook beleidsmatige of onderwijskundige zaken zijn (bijvoorbeeld het pedagogisch klimaat of een oordeel over een methode).

Een keer jaar nemen we de WMK – vragenlijst Leerlingen af. De uitkomsten analyseren wij en we bespreken de verbeterpunten met de leerlingen in de leerlingraad.

8.2 Leesbevordering en Bibliotheek op School

We besteden elk jaar schoolbreed aandacht aan de Kinderboekenweek. Er wordt o.a. extra voorgelezen en aandacht aan jeugdboeken besteed. We doen elk jaar mee aan de landelijke voorleeswedstrijd. De voorrondes worden op de eigen school gehouden. De winnaar gaat via de regionale- en, als het heel goed gaat, naar de provinciale voorrondes en misschien zelfs naar de grote finale in Utrecht.

Wij doen mee met het project *De bibliotheek op school*. De Nicolaasschool en de bibliotheek Deventer werken samen om de kwaliteit van het (lees)onderwijs structureel te verbeteren. In een lees-en mediaplan leggen wij jaarlijks de strategische stappen vast die nodig zijn om de school te ontwikkelen tot een ideale lees-en mediaomgeving. De resultaten die worden geboekt, worden continu gemonitord.

De Bibliotheek op school in een notendop

- Structurele samenwerking school en bibliotheek;
- Gericht op aantoonbare verbetering van lezen, taal, informatie- en mediavaardigheid leerlingen;
- Jaarlijks lees- en mediaplan met doelen en activiteiten vormt het operationele uitgangspunt;
- Plezier in lezen staat voorop!
- Structurele aandacht voor (vrij) lezen en mediawijsheid (ingeroosterd);
- Goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen per leerling;
- Alle leerlingen en leerkrachten lid van de bibliotheek;
- Materialen beschikbaar voor op school en thuis;
- Goede samenwerking tussen kundige en opgeleide leescoördinator (school) en leesconsulent (bibliotheek).

8.3 Schoolkamp en afscheid groep 8

Net als het zetten van je eerste stappen in de kleutergroep is het verlaten van de basisschool een belangrijk moment. Daar besteden wij dan ook de nodige aandacht aan. We gaan elk jaar met groep 8 op schoolkamp. In de laatste schoolweek nemen we afscheid van groep 8 en van de ouders van wie hun laatste kind de school verlaat.

8.4 Mobiele telefoon en sociale media

Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. Ze moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten en bij de leerkracht inleveren. Het is verboden om in de school of tijdens schooltijd de telefoon aan te zetten, foto's of filmpjes te

maken. Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. De school is niet aansprakelijk. Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is gelden de afspraken uit het protocol ongewenst gedrag.

Een mobiele telefoon is niet meer weg te denken als communicatiemiddel. We merken echter regelmatig dat kinderen nog niet goed weten hoe ze moeten omgaan met bijv. WhatsApp. Als ouder bent u verantwoordelijk voor het telefoongebruik van uw kind. We vragen u regelmatig in de telefoon van uw kind mee te kijken en in gesprek te gaan met uw kind. Probeer bij eventuele problemen dit zelf met uw kind op te lossen.

8.5 Cultuurcircuit Primair Onderwijs

Jaarlijks maken de leerkrachten per jaargroep een keuze uit een divers cultuureducatieprogramma. Het Cultuurcircuit aanbod bestaat uit:

- Voorstellingen;
- Te bezoeken instellingen zoals musea, schouwburg en filmhuis;
- Workshops, projecten en leerlijnen.

8.6 Gymnastiek

Bewegen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Niet alleen is het belangrijk voor de motorische ontwikkeling. Bewegingsonderwijs zorgt er ook voor dat kinderen leren de ruimte, afstanden, snelheden en krachten beter in te schatten.

De groepen 1/2 nemen hiervoor een gymtas mee naar school met hierin gymschoenen (voorzien van naam) en een gymbroekje en shirt. Simpele balletschoentjes of gymschoentjes zijn voldoende. Wij stellen het op prijs als u schoenen koopt met een harde zool en sluiting met klittenband of elastiek. De kinderen van groep 1/2 krijgen één keer per week gymles in de speelzaal. Daarnaast organiseren wij spellessen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 dragen sportkleding tijdens de gymles. Daarvoor is een shirtje en een broekje voldoende. Ook hierbij zijn gymschoenen verplicht. De kleding dient door de ouders aangeschaft te worden.

Vanaf groep 3 gaan kinderen naar 't Haarhuus. Per week krijgen ze een gymles van 45 minuten van de gymleerkracht. Daarnaast wordt er enkele keren per week kort aandacht besteed aan spelen en bewegen, onder andere tijdens het overblijven. Bij toerbeurt hebben de verschillende groepen een extra gymnastiekles in de week.

8.7 Fietsen en veiligheid

Wanneer het kan komen de kinderen lopend naar school. Wanneer fietsen een goede oplossing is (en niet de auto) dan moeten de kinderen aan de Pastoorsdijk bij het hek afstappen en lopend de fiets naar de fietsenberging brengen. De fietsen moeten daar netjes en voorzichtig in de rekken gezet worden. Het is niet toegestaan om met fietsen het grote achterplein te betreden. Wij hebben maar een beperkte ruimte om fietsen te stallen, daarom vragen wij u met klem om lopend te komen als u binnen een straal van 500 meter van de school woont.

In het belang van een overzichtelijk verloop na schooltijd verzoeken wij u niet plaats te nemen op het podium of de verhoging voor de deur. Op die manier is het mogelijk de kinderen op een veilige manier over te dragen aan hun ouders.

Parkeren bij de school is alleen toegestaan in de parkeervakken!! Voor de veiligheid van uw en andermans kinderen is aangepast rijgedrag noodzakelijk. De drukte vraagt om uitkijken en voorzichtigheid. Twee maal per jaar voeren wij veilige verkeeracties met de leerlingen van groep 7. Zij controleren het parkeergedrag rondom de school en spreken u aan als het veiliger kan.

8.8 Rookvrije school

Wij voeren op school een anti rookbeleid. Wettelijk mag in openbare gebouwen niet worden gerookt, dus dat houdt in dat er in de school en op de speelplaats niet gerookt mag worden. Er worden in de bovenbouw ook lessen gegeven die ingaan op de gevaren van rookverslaving. Voor iedereen geldt: goed voorbeeld doet goed volgen.

8.9 Verjaardagen

Bij verjaardagen mogen de kinderen hun klasgenootjes en hun groepsleerkracht trakteren. Kinderen van groep 1/2 mogen de leerkrachten van de kleutergroepen hun traktatie aanbieden en van de directeur ontvangen zij als zij 5 worden een klein cadeautje.

8.11 Klassenbeurt

Bij toerbeurt verwachten wij van de kinderen (groep 3 t/m 8) mee te werken aan het schoon en netjes houden van het lokaal. Tot 15 minuten na schooltijd kunnen ze dan tafels en stoelen netjes recht zetten, vloer vegen, plantjes verzorgen, enz.

8.12 Sinterklaas- en Kerstviering

Elk jaar komt de Sint rond 5 december op school. Er is dan een programma voor de onderbouw. De midden- en bovenbouw vieren Sint in hun eigen groep. Sint komt altijd rond 8.30 uur aan. U bent van harte welkom om hierbij aanwezig te zijn.

De Kerstviering vindt plaats op de donderdag voor de Kerstvakantie. De leerlingen presenteren een musical in de Nicolaaskerk en zij hebben een gezamenlijke avondmaaltijd.

8.13 Verkeersexamen

Jaarlijks neemt groep 7 deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

8.14 Homepage en facebook

De school heeft een eigen homepage: <https://www.nicolaasschool.net/>. Hierop vindt u informatie over de school en over onderwijs gerelateerde onderwerpen. Wij gebruiken de website voor 'statische informatie'; informatie die het gehele jaar vrijwel gelijk blijft. Daarnaast staan de nieuwsbrieven op de website. Voor snel nieuws gebruiken wij Parro. Daarnaast hebben wij een Facebook pagina, Nico Laas.

8.15 Schoolfotograaf

Jaarlijks vragen we in overleg met de ouderraad de schoolfotograaf om een fotoserie te komen maken van klassenfoto's en individuele foto's. De school laat geen foto's van broertjes en zusjes maken, omdat dit te veel tijd vergt.

8.16 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een doorlopende reis-en ongefallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongefallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheekkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Als ouders tijdens een uitstapje meerijden met hun auto verwachten wij dat er een inzittendenverzekering is afgesloten en dat de veiligheidseisen toegepast worden.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een

misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.17 Sponsoring

Onze school heeft beleid op het gebied van sponsoring. Op dit moment maken wij geen gebruik van sponsoring.

8.18 Luizen

Wij gaan ervan uit dat de leerlingen thuis worden gecontroleerd op luis. Mocht uw kind luizen hebben, wilt u de leerkracht van uw kind hierover informeren? Wij kunnen dat de andere ouders uit de groep vragen om extra te controleren. U kunt meer informatie vinden op de website van het RIVM <https://www.rivm.nl/hoofdluis/informatiemateriaal>.

9. Voor- en naschoolse opvang en activiteiten - Kindcentrum Schalkhaar

Sinds enkele jaren werken wij met onze partners Kinderopvang Schalkhaar, Peuteropvang Spring in 't Veld, OBS De Sleutel en Brede School Schalkhaar samen in het Kindcentrum Schalkhaar.

In het licht van de veranderende eisen die de maatschappij aan het onderwijs stelt, worden wij uitgedaagd om maatschappelijke ontwikkelingen te integreren binnen het Kindcentrum Schalkhaar. We hebben dit als volgt in onze visie en missie verwoord:

Missie

Wij bieden kinderen (in de leeftijd van 2 t/m 13 jaar) een waardevolle tijd tussen 7.30 – 18.00.

Visie

- Wij bieden op verschillende opvanglocaties diverse arrangementen.
- Wij hanteren een afgestemd pedagogisch beleid tussen het Kindcentrum en scholen.
- Wij zorgen voor een goede overgang tussen peuteropvang, onderwijs, voorschoolse opvang, tussen-schoolse opvang, naschoolse opvang en brede school activiteiten.

Waar staan we nu?

In de achterliggende jaren hebben De Nicolaas en De Sleutel samen met Spring in 't Veld veel geïnvesteerd in samenwerking. Geleidelijk zijn peuteropvang, kinderopvang, Brede School en de beide scholen steeds meer naar elkaar toegegroeid. De instellingen werken samen in het JOKOS (Jonge Kind Schalkhaar Overleg).

9.1 Brede school Schalkhaar

De Nicolaasschool en de Sleutel hebben een aanbod van activiteiten na schooltijd. Het aanbod is toegankelijk voor alle kinderen uit Schalkhaar. We proberen instellingen vanuit Schalkhaar te koppelen aan De Brede School. Een deel van deze activiteiten wordt bekostigd door een subsidie van de gemeente Deventer.

9.2 Kinderopvang Schalkhaar

Buitenschoolse Opvang

Onder Buitenschoolse Opvang verstaan we het opvangen van kinderen buiten schooltijd van wie de ouders werken, naar school gaan of andere bezigheden hebben. Dit kan zijn voor opening en na sluiting van de schooldag en tijdens de vrije uren die ontstaan door studiedagen of vakantie.

Op de BSO worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar die op de basisschool zitten in het dorp Schalkhaar. De groepen bestaan maximaal uit twintig tot vierentwintig (vanaf 7 jaar) kinderen met twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers. De tennisopvang heeft maximaal 28 kinderen met drie pedagogisch medewerkers.

De openingstijden zijn op schooldagen:

Maandag	07.30 - 08.30 / 14.30 - 18.00
Dinsdag	07.30 - 08.30 / 14.30 - 18.00
Woensdag	07.30 - 08.30 ('s middags is er geen opvang)
Donderdag	07.30 - 08.30 / 14.30 - 18.00
Vrijdag	07.30 - 08.30 / 12.00 - 14.30 / 12.00 - 18.00 / 14.30 - 18.00

De Buitenschoolse Opvang is ook open op vakantiedagen (in de Kerstvakantie is de BSO een week gesloten) en studiedagen op de maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag. De opvang is dan van 7.30-18.00 uur geopend. Voorwaarde is dat er een minimaal aantal kinderen aanwezig is. Informatie kunt u verkrijgen bij Floor van den Bosch de coördinator, tel.: 06-15543747/ bso@kindcentrumschalkhaar.nl. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.kindcentrumschalkhaar.nl

Peuterontwikkeling en Peuterspeelzaal Spring in 't Veld

Spring in 't Veld Peuterontwikkeling en Peuterspeelzaal heeft als doelstelling het bevorderen van de ontwikkeling van jonge kinderen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding. De zorg en ontwikkeling van de peuter staan voorop. Natuurlijk is het fijn als een peuter het bij ons naar zijn zin heeft, daar gaat het tenslotte om. Peuters krijgen de ruimte om lekker te spelen en zich op hun eigen niveau te ontplooiën.

In een periode van ruim 2 jaar die voor de ontwikkeling van peuter naar kleuter bepalend is, dragen wij bij aan hun sociale vaardigheid, motoriek, taalontwikkeling, zelfstandigheid en de creativiteit van de peuter. Ons motto: 'Spelen is leren'. Wij zijn een kinderopvang speciaal gericht op peuters van 2 tot 4 jaar en bieden een unieke combinatie van peuter(dag)opvang en/of peuterontwikkeling.

De breng en ophaaltijden zijn:

Ochtenddeel:	07.30 – 12.30 (inloop tot 09.00 uur / ophalen vanaf 12.00 uur)
Middagdeel:	12.30 – 18.00 uur (inloop tot 13.00 uur / ophalen vanaf 15.30 uur)

Op vrijdagmiddag is de 3+ verrijkingsgroep; deze is bedoeld als voorbereiding op de basisschool. De 3-jarige peuters komen spelenderwijs in aanraking met vaardigheden die ook op de basisschool van belang zijn. Deze opvang wordt als extra dagdeel aangeboden.

Tijd: vrijdagmiddag 12.30 – 16.00 uur

Informatie kunt u verkrijgen bij Patricia Veltman (coördinator) of bij de peuterspeelzaal Rondekamp 1, 7433 SJ Schalkhaar, 0570-631600/ 06-15543747 (email: springintveld@kindcentrumschalkhaar.nl)