

# Schoolplan 2023-2027

## **Nicolaas Basisschool** SCHALKHAAR



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 De belofte aan onze leerlingen	6
1.3 Doelen en functie	6
1.4 Procedures	7
1.5 Bijlagen	7
1.6 Actiepunten Inleiding	7
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>8</b>
2.1 Strategisch beleid	8
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>9</b>
3.1 Schoolgegevens	9
3.2 Kenmerken van het personeel	9
3.3 Kenmerken van de leerlingen	10
3.4 Kenmerken van de ouders	10
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
3.6 Risico's	11
3.7 Landelijke ontwikkelingen	13
3.8 Actiepunten Schoolbeschrijving	13
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>15</b>
4.1 De missie van de school	15
4.2 Onze parels	15
4.3 Onze focus	16
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	16
4.5 Onze visie op 'goed' en 'excellent'	17
4.6 Levensbeschouwelijke identiteit	17
4.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	18
4.8 Burgerschap	19
4.9 Leerstofaanbod	20
4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	21
4.11 Taalleesonderwijs	23
4.12 Rekenen en wiskunde	24
4.13 Wereldoriëntatie	25
4.14 Kunstzinnige vorming	26
4.15 Bewegingsonderwijs	27
4.16 Digitale geletterdheid	28
4.17 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	29
4.18 Les- en leertijd	29
4.19 Pedagogisch handelen	30
4.20 Didactisch handelen	31
4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	32
4.22 Klassenmanagement	32
4.23 Zorg en begeleiding	33
4.24 Extra ondersteuning	34
4.25 Afstemming (differentiatie)	35
4.26 Begaafd Onderwijs	35
4.27 Bijdragen aan gelijke kansen	36

4.28 Passend en inclusief onderwijs	37
4.29 Ononderbroken ontwikkeling	38
4.30 Opbrengstgericht werken	39
4.31 Resultaten	40
4.32 Toetsing en afsluiting	40
4.33 ICT	41
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>43</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	43
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	44
5.3 Organisatorische doelen	45
5.4 Schoolleiding	46
5.5 Beroepshouding	48
5.6 Professionele cultuur	49
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	50
5.8 Werving en selectie	50
5.9 Introductie en begeleiding	51
5.10 Taakbeleid	51
5.11 Collegiale consultatie	52
5.12 Klassenbezoek	52
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	52
5.14 Bekwaamheidsdossier	53
5.15 Ontwikkelgesprekken	53
5.16 Beoordelingsgesprekken	53
5.17 Professionalisering	54
5.18 Teambuilding	55
5.19 Verzuimbeleid	55
5.20 Bestuursafspraken tav het personeel	56
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>57</b>
6.1 Organisatiestructuur	57
6.2 Groeperingsvormen	57
6.3 Schoolklimaat	57
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	58
6.5 Arbobeleid	60
6.6 Interne communicatie	60
6.7 Samenwerking	61
6.8 Contacten met ouders	62
6.9 Overgang PO-VO	63
6.10 Vervolgsucces	63
6.11 Privacybeleid	64
6.12 Kindcentrum Schalkhaar	64
<b>7 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>66</b>
7.1 Kwaliteitszorg	66
7.2 Kwaliteitscultuur	67
7.3 Professioneel statuut	67
7.4 Verantwoording en dialoog	68
7.5 Het meten van de basiskwaliteit	68
7.6 Het meten van de stelselkwaliteit	69
7.7 Wet- en regelgeving	69
7.8 Vragenlijst Leraren	69
7.9 Vragenlijst Leerlingen	70

7.10 Vragenlijst Ouders	70
7.11 De meerjarenplanning	71
<b>8 Financieel beleid</b>	<b>73</b>
8.1 Uitgangspunten	73
8.2 Ouderraad	73
8.3 Rapportages	73
8.4 Sponsoring	74
8.5 Begroting(en)	74
<b>9 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>75</b>
<b>10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>76</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027 van de Nicolaasschool. We beschrijven hierin onze plannen voor de komende vier jaren, gericht op het versterken van de brede ontwikkeling van elk kind binnen onze school.

### Terugblik 2019-2023

In de schoolplan periode 2019-2023 hebben wij veel van onze plannen waar kunnen maken. Dit lukte, ondanks dat wij twee schooljaren werden geconfronteerd met de maatregelen rondom COVID 19 en in mei 2023 met het overlijden van een van onze collega's. Wij zijn er trots op dat we dit hebben gerealiseerd!

Wij hebben onder andere het volgende gedaan:

- Wij hebben ons onderwijs in de basisvakken geoptimaliseerd;
- Wij hebben opbrengstgericht werken ingevoerd;
- Ons team heeft veel scholing gevolgd;
- Wij hebben de samenwerking met leerlingen, ouders en verzorgers, met de Sleutel en het Kindcentrum Schalkhaar en met allerlei (onderwijs)partijen in Deventer verder verdiept;
- Wij hebben allerlei randvoorwaarden verbeterd; wij hebben een inhaalslag op het gebied van ICT hardware gedaan, de inrichting van het gebouw en de groepen is gemoderniseerd en wij hebben meer tijd en aandacht voor de basisvakken gerealiseerd.

### Leren

Wij hebben met elkaar gezien dat wij sterk zijn op het gebied van kwalificatie; onze leerlingen leren veel en stromen uit naar een plek in het vervolgonderwijs volgens hun capaciteiten. Wij werken met een professioneel en enthousiast team aan gedegen onderwijs voor alle leerlingen en dit willen wij natuurlijk vasthouden!

### Een nieuwe focus

In het schooljaar 2022-2023 hebben wij met alle geledingen (team, kinderen, Raad van Toezicht, MR) in kaart gebracht hoe wij ons onderwijs verder willen en kunnen ontwikkelen, passend bij onze kinderen en bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Dit was een leerzaam en mooi proces, en dit heeft geleid tot een nieuwe focus voor de komende vier jaar.

### Groeien

De komende jaren willen wij ons onderwijs sterker richten op de sociale ontwikkeling van onze leerlingen om hen bewust kennis te laten maken met de normen en waarden van het grotere geheel, wat een samenleving kan zijn en hoe zij zich daarmee kunnen verhouden (socialisatie).

### Bloeien

Ook willen wij bewuster de vorming van het kind centraal stellen en de ontwikkeling van de eigen identiteit en uniciteit, de autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van zijn drijfveren en passies. De vragen die daarbij de kern vormen, zijn: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn? (subjectificatie/persoonsvorming)

### Twee opdrachten 2023-2027

Heel in het kort gaat het erom dat wij naast de vraag 'Wat kan en weet ik?' ook de vragen 'Wie ben ik in deze maatschappij?' en 'Wie wil ik zijn?' centraal willen stellen in ons onderwijs.

In de periode 2023-2027 gaan wij werken aan twee opdrachten:

- vasthouden, verdiepen en verankeren van alle ontwikkelingen uit het schoolplan 2019-2023, met duidelijke beleidsstukken;
- ons onderwijs verbreden en verdiepen, op het gebied van de 'pedagogische opdracht'.

In dit Schoolplan werken we deze twee opdrachten verder uit.

### Tot slot

Wij hechten eraan om te benadrukken dat wij trots zijn op waar wij als school en team staan. Wij hebben goede eindresultaten, een goed functionerend team en een fijne samenwerking met alle partijen in en rond de school. Ontwikkelpunten moeten in dit kader geplaatst worden; wij willen graag vooruit en verder doorontwikkelen, met

behoud van onze huidige kwaliteit. Wij willen dit samen met onze ouders en leerlingen doen. De uitdaging is om blijvend te focussen op dat wat belangrijk is, in samenhang en in samenspraak met alle partijen, en om onze gerealiseerde plannen te borgen.

We hopen dat het schoolplan u een duidelijk beeld geeft van de ontwikkelingen op onze school in de komende vier jaren. Wij staan open voor feedback.

Namens het team van de Nicolaasschool,

Barbara Schram, directeur

Loes Fassbender, adjunct-directeur

## 1.2 De belofte aan onze leerlingen

In het voorjaar van 2019 hebben het toenmalige bestuur en het management een belofte aan de leerling geformuleerd, waarmee wij helder willen maken wat wij onze leerlingen willen bieden op de Nicolaasschool. Deze belofte is een van onze leidende principes. In het schooljaar 2023-2024 willen we deze belofte herschrijven, passend bij onze nieuwe plannen.

Beste leerling,

Welkom op de Nicolaasschool in Schalkhaar. Bij ons krijg je de ruimte om te leren, te groeien en te bloeien. Dit gaan we, in de komende jaren, **samen** doen. Samen met andere kinderen en jouw ouders. Samenwerken vinden we waardevol en dat willen we je dan ook graag meegeven.

Bij ons op school moet jij je **veilig** voelen. Dit is belangrijk, want alleen dan kan je nieuwe dingen leren. We leren je van alles en hebben hiervoor een **breed aanbod**. Wij vinden het namelijk belangrijk dat jij de kans krijgt om te leren en geprikkeld wordt om jezelf actief en breed te ontwikkelen op jouw niveau. Wij staan klaar om je hierbij te helpen en zullen je waar nodig uitdagen.

Iedereen heeft eigen talenten, jij ook. Wij zijn benieuwd wat **jouw talenten** zijn en willen deze graag ontdekken. Samen zullen we ervoor zorgen dat je de kans krijgt om deze talenten verder te ontwikkelen.

Als school vinden wij het belangrijk dat we intensief samenwerken met jouw ouders. Zij kennen je tenslotte het beste. Wij vertellen hen wat je allemaal leert bij ons op school en wat jouw talenten zijn. Jouw ouders vertellen ons wie jij bent en hoe we jou het beste kunnen **uitdagen**. Hierin krijg jij ook zeker een rol, want bij ons op school mag je opgroeien tot een zelfstandige wereldburger die klaar is voor het voortgezet onderwijs.

Wij kijken ernaar uit om je beter te leren kennen en zien je graag snel bij ons op school.

Het team van de Nicolaasschool

## 1.3 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Hiermee geven wij in samenhang vorm aan ons strategisch beleid en ons kwaliteitsbeleid.

Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag, de ouders en de leerlingen, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van het vierjarenplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

Het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op de leidende principes van de Stichting R.K. Scholen Schalkhaar en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Deze leidende principes hebben wij met bestuur (later RvT) en directie in het voorjaar van 2019 geformuleerd en werken we kort verder uit in hoofdstuk 2.

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start-naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

#### 1.4 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het management van de school, besproken in de Raad van Toezicht en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2023-2027 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

#### 1.5 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Een van de doelen voor de komende vier jaren, is om een samenhangend geheel aan beleidsdocumenten te ontwikkelen, waarmee wij onze kwaliteit uitgebreider beschrijven en borgen. Deze beleidsdocumenten zullen wij toevoegen aan het schoolplan.

De bijlagen nemen wij op in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

#### 1.6 Actiepunten Inleiding

Actiepunt
Met MT en IB en MR scholing volgen op het gebied van het waarderingskader
Aanpassen van de belofte aan het kind, na afronding Nivoz scholing

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

De Stichting RK Scholen Schalkhaar is een éénpitter. Dit betekent dat de stichting één school bestuurt. Daarmee vallen het strategisch beleid van het bestuur en het schoolplan van de school samen. Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben de volgende leidende principes geformuleerd:

- De belofte aan de leerlingen staat centraal in de keuzes die we maken;
- School, ouders en leerlingen dragen, als partners, samen de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de belofte aan het kind;
- Wij hanteren een structuur passend bij het waarmaken van de belofte;
- Wij dragen zorg en hebben aandacht voor onze omgeving vanuit de professionele cultuur van onze school;
- Wij zijn een school met een katholieke oorsprong;
- Wij bereiden leerlingen voor op de toekomst met oog voor ieders talent.

De leidende principes bieden het kader aan de school, waarbinnen de school keuzes maakt. De leidende principes en de gevolgen hiervoor voor het toezicht kader en de normen die de Raad van Toezicht stelt, zijn beschreven in een document.

De Raad van Toezicht heeft de school de opdracht gegeven om te onderzoeken of er meer balans aangebracht kan worden tussen alle functies van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en subjectificatie.

Actiepunt
Onderzoek of er ruimte is in het meer in balans brengen van alle functies van het onderwijs

### Bijlagen

1. Hei document RvT-Bestuur-MT-MR



### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	RK Scholen Schalkhaar
Voorzitter:	Marco Dirksen
Adres + nummer:	p/a Pastoorsdijk 9
Postcode + plaats:	7433DK Schalkhaar
Telefoonnummer:	0570-621922
E-mail adres:	m.dirksen@nicolaasschool.net
Website adres:	www.nicolaasschool.net

Gegevens van de school	
Naam school:	Nicolaasschool
Directeur:	Barbara Schram
Adres + nummer.:	Pastoorsdijk 9
Postcode + plaats:	7433DK Schalkhaar
Telefoonnummer:	0570-621922
E-mail adres:	b.schram@nicolaasschool.net
Website adres:	www.nicolaasschool.net

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur-bestuurder en de adjunct- directeur. Het team bestaat uit:

- 01 directeur-bestuurder
- 01 adjunct-directeur
- 08 voltijd groepsleerkrachten
- 16 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleiders
- 10 onderwijsassistenten
- 01 management assistent
- 01 facilitair medewerker

Van de 41 medewerkers zijn er 34 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw staat in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	-	-	1
Tussen 50 en 60 jaar	2	9	3
Tussen 40 en 50 jaar	-	7	2
Tussen 30 en 40 jaar	-	7	2
Tussen 20 en 30 jaar	-	6	4
Jonger dan 20 jaar	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>12</b>

Het team is divers in leeftijd, functie, opleiding en talenten, waardoor het veel mogelijkheden heeft om in gezamenlijkheid goed onderwijs te bieden.

### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 435 leerlingen. Op onze school vindt geen weging van de leerlingen plaats. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Leerlingpopulatie. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal neemt de afgelopen jaren langzaam af, als gevolg van demografische ontwikkelingen in Schalkhaar. In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- wij hebben, passend bij onze schoolweging en bij de individuele leerlingen, hoge verwachtingen, omdat veel van onze leerlingen uitstromen op Havo/VWO niveau;
- wij hebben extra aandacht voor talenten door een breed aanbod, onder andere op het gebied van 21ste eeuwse vaardigheden;
- wij hebben extra aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- wij hebben extra aandacht voor burgerschap, vanuit ons verantwoordelijkheidsgevoel.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	24,01	24-25	5,24	24,02 19/20 - 21/22	24-25 19/20 - 21/22
2021 / 2022	24,01	24-25	5,24		
2020 / 2021	23,9	23-24	5,07		

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

### Bijlagen

1. Document Leerlingpopulatie

### 3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een dorp aan de rand van Deventer. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een overwegend HBO/WO-populatie (%).

- 20% WO
- 37% HBO
- 23% MBO
- 18% categorie 3 (vmbo en hoger, niet nader gespecificeerd)
- 2% categorie 2 (lbo/vbo of vmbo bbl/kbl)

Veel ouders werken beiden. Wij houden hiermee rekening bij het plannen van ons onderwijs en, voor zover mogelijk, onze contacten met ouders. Ook bieden wij via het Kindcentrum de mogelijkheid voor voor- en naschoolse opvang.

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Het team biedt een stevige didactische basis, waarbij we data gebruiken om ons onderwijs te evalueren	Onze visie, aanbod en doelen op het gebied van socialisatie en subjectificatie behoeven aandacht
Wij hebben een stabiel team, dat veranderingen goed kan opvangen en zich verder wil ontwikkelen	Wij laten nog onvoldoende aan de omgeving zien waar wij voor staan, en dat dit meer is dan de basisvakken
Wij werken intensief samen met het Kindcentrum	Wij zitten aan de top van onze capaciteit wat betreft de ruimte in de groepen en in de school; het gebouw wordt intensief gebruikt
Wij beschikken over een sterk zorgsysteem	Wij hebben onze leerlingen goed in beeld, maar wij vinden het lastig keuzes te maken om een overvol programma te voorkomen
Wij zijn financieel gezond, waardoor wij voldoende personeel kunnen binden en boeien	Wij hebben niet al ons beleid beschreven en geborgd
Onze school heeft de beschikking over een goed onderhouden gebouw, met een goede klimaatbeheersing	Onze schoolpleinen zijn groot, maar zijn in de zomer bij veel warmte te heet

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Wij hebben een leerlingpopulatie die veel wil en kan leren	Wij verzanden mogelijk in een overvol programma als wij alles willen aanbieden
De school is financieel, organisatorisch en ruimtelijk goed voorbereid op modern onderwijs	Het voortgezet onderwijs in Deventer is (nog) weinig vernieuwend waardoor de aansluiting po-vo een uitdaging kan zijn
We werken aan de samenwerking met onze partners het Kindcentrum Schalkhaar en de Sleutel, ook in samenwerking met Sine Limite	Het leerlingenaantal in Schalkhaar krimpt

### 3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen. De kosten zijn een grove schatting. Bij het maken van de jaarlijkse begroting stellen wij de budgetten verder vast.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E N	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veelheid aan onderwerpen	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Focus per jaar vasthouden en borgen van de kwaliteit dmv borgingsdocumenten</i>		Kosten: 4.000	
Veranderende populatie door Passend en Inclusief Onderwijs	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Scholing Pedagogisch Tact</i>		Kosten: 15.000	
Teruglopende opbrengsten	Zeer klein (1)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Blijven scholen in de vakgebieden</i>		Kosten: 10.000	
Door vernieuwingen minder aansluiting bij VO	Zeer klein (1)	Gemiddeld (3)	Laag
Maatregel: <i>Voortdurend inbrengen bij besturenoverleg Deventer en bij PO-VO</i>		Kosten: 500	
Verlies aan kennis wb orthopedagogiek en orthodidactiek door veel zorg buiten de klas te laten plaatsvinden	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Blijvend inzetten op kennis en mogelijkheden bij de leerkracht brengen</i>		Kosten: 5.000	

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tekort aan leerkrachten	Middel (3)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Vasthouden boventallig personeel indien mogelijk</i>		Kosten: 40.000	
Onvoldoende opgeleid personeel	Zeer klein (1)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Scholen personeel, sterk personeelsbeleid</i>		Kosten: 30.000	
Verlies aan innovatief vermogen	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Team gaat regelmatig op andere scholen kijken</i>		Kosten: 5.000	

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteit bestuur éénpitter	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Begeleiding extern bureau</i>		Kosten: 3.000	
Zware belasting van het gebouw door volle groepen en gebruik door Kindcentrum	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>In overleg met de teams en de besturen van Kindcentrum en Nicolaasschool kijken naar oplossingen die de druk verlichten. Plan hiervoor opstellen, en budget vrijmaken voor een plan en de realisatie.</i>			

### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Draagkracht éénpitter op gebied van financiële risico's	Klein (2)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>Jaarlijks agenderen tijdens een bestuursvergadering</i>			

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veelheid aan onderwerpen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Focus per jaar vasthouden, goede planning door MT</i>			
Borgen van de beleidsafspraken	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Gebruik van WMK systematisch invoeren</i>		Kosten: 3.000	

### 3.7 Landelijke ontwikkelingen

De Nicolaasschool staat niet op zichzelf als school. Trends en ontwikkelingen in onze “omgeving” (landelijk, regionaal en lokaal) zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat. In de landelijke ontwikkelingen zien we:

1. Veel aandacht voor passend en inclusief onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. De kennis en vaardigheden van de leerlingen (lees- en taalonderwijs, rekenonderwijs, digitale geletterdheid en burgerschap)
4. Ouders als partners van de school
5. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. Inzet ICT in het lesprogramma
7. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren: de lerende en professionele organisatie
9. Aandacht voor gelijke kansen
10. Aandacht voor duurzaamheid
11. Aandacht voor een gezonde school
12. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

In de gemeente Deventer zien wij de volgende ontwikkelingen:

1. Het samenwerkingsverband verwacht meer expertise in de school
2. Het samenwerkingsverband zet hulp in op systeemniveau, meer dan op kindniveau
3. Het VO zet steeds meer in op innovaties, richting moderner onderwijs
4. De gemeente richt zich op het versterken van de samenwerking met onderwijs en zorg

Op lokaal gebied zien wij de volgende ontwikkelingen:

1. De openbare school ontwikkelt zich richting een sterke Dalton school
2. Er is intensieve samenwerking tussen de scholen en het Kindcentrum

Met de meeste van deze ontwikkelingen houden wij al rekening in ons beleid en in onze nieuwe plannen. Een aantal ontwikkelingen vraagt onze expliciete aandacht. In hoofdstuk 3.8 geven we hieraan een opsomming.

### Bijlagen

1. Masterplan basisvaardigheden
2. Kennisagenda voor het Onderwijs

### 3.8 Actiepunten Schoolbeschrijving

<b>Actiepunt</b>
Onderzoek naar vergroenen schoolpleinen
Externe communicatie op Facebook en Instagram op orde houden
Blijvende aandacht voor het gebruik van het gebouw in overleg met het Kindcentrum
Keuzes maken in een overvol programma, oriëntatie op vakintegratie
Beleid beschrijven en borgen, met behulp van WMK
Afstemmen met PO-VO over doorgaande lijn
Vasthouden boventallig personeel
Voortdurende scholing van het team
Kijken op andere scholen
Jaarlijks inplannen bespreken financiële risico's
Aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen, waaronder inclusiviteit, gelijke kansen, duurzaamheid en verantwoording

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Onze missie

Wij bieden kinderen uit Schalkhaar en omgeving goed onderwijs, zodat zij kennis, vaardigheden, inzicht en een positieve houding op leren verwerven. Hiermee kunnen zij zich redden in onze maatschappij en hun eigen toekomst vormgeven.

#### Onze slogan

De Nicolaasschool: de ruimte om samen te leren, te groeien en te bloeien

#### Onze kernwaarden:



#### Veiligheid

Op onze school zorgen wij voor een sociaal en stabiel klimaat, waarin ieder zich veilig voelt: veiligheid is een voorwaarde om te leren.



#### Competentie

Op onze school bieden wij kinderen de kans veel te leren en prikkelen wij hen om zich actief en breed te ontwikkelen op hun eigen niveau.



#### Autonomie

Op onze school maken wij kinderen bewust van hun talenten en helpen wij hen deze te ontwikkelen. Je krijgt bij ons de ruimte om te leren wie jij bent, in relatie tot anderen en om je eigen keuzes te maken.



#### Relatie

Op onze school leren wij kinderen samen te werken, en ontwikkelen zij saamhorigheid. Op onze school werken wij samen met ouders waardoor wij partner zijn in de ontwikkeling van hun kind

### 4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Wij bieden uitstekend onderwijs in de basisvakken	OP1 - Aanbod
	Wij werken met de 21ste eeuwse vaardigheden en wereldoriëntatie in alle groepen	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Wij hebben een breed aanbod, onder andere op muziek, theater en beeldende vorming, met oog voor talenten	OP1 - Aanbod
	Wij hebben een positief schoolklimaat dat we ondersteunen met de inzet van Beeldcoaches	VS2 - Schoolklimaat
	Wij zien ouders en kinderen als partner in het leren	VS2 - Schoolklimaat
	Wij hebben een uitstekende zorgstructuur, waardoor wij kinderen ondersteuning kunnen bieden op zowel didactisch als op sociaal-emotioneel gebied	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Wij behalen uitstekende resultaten	OR1 - Resultaten

### 4.3 Onze focus

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende focus voor schoolontwikkeling vastgesteld:

1. Wij bieden onze kinderen, naast een stevig fundament in de basisvakken, een breed aanbod op het gebied van 21ste eeuwse vaardigheden, kunst en cultuur, wetenschap en techniek, passend bij de talenten. Wij stimuleren een nieuwsgierige en onderzoekende houding, zowel bij onze leerlingen als bij ons team.
2. Wij bieden een omgeving en aanbod waarmee onze kinderen zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, sociale wereldburgers. Dit aanbod omvat sociaal emotionele ontwikkeling, burgerschap en identiteit.
3. Wij bieden een plek waar leerlingen, ouders en team samenwerken, zodat het kind steeds zelfstandiger wordt, eigen regie leert nemen en een eigen mening leert vormen en uitdragen. Op onze school werken we er actief aan om met durf, lef en veerkracht in de wereld te staan.
4. Wij werken aan onze persoonlijke en professionele ontwikkeling, en geven daarmee inhoud aan onze pedagogische opdracht. Talentontwikkeling, samenwerking én autonomie zijn voor het team van wezenlijk belang om inhoud te geven aan ons eigen 'meesterschap'.

Speerpunten	
1.	Wij dragen gezamenlijk onze visie, missie, kernwaarden en belofte aan het kind uit en herformuleren deze waar nodig is
2.	Op onze school hebben wij een gezamenlijke en gedragen visie op onze pedagogische opdracht (NIVOZ)
3.	Wij werken actief aan balans in ons aanbod gedurende het jaar, de weken en de dag
4.	Op onze school hebben we een geïntegreerd aanbod voor identiteit, sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap
5.	Op onze school kunnen leerlingen het proces van hun ontwikkeling laten zien, zodat zij eigenaar worden van hun leren. Dit zou bijvoorbeeld met een portfolio kunnen
6.	Wij voeren de professionele dialoog met team en ouders en hebben hierover heldere afspraken
7.	Wij hebben beleid op het gebied van huiswerk

### 4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Wij gaan daarbij uit van de basisbehoeften van ieder mens: relatie, competentie en autonomie. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch en reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- wij geven interactief les en betrekken de leerlingen bij het onderwijs;
- wij geven onderwijs op maat door te differentiëren;
- wij hanteren gevarieerde werkvormen waardoor onze lessen motiverend zijn;
- wij geven een kwaliteitsvolle (directe) instructie;
- wij leren kinderen zelfstandig (samen) te werken.

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, maken wij gebruik van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

#### Visie 21ste eeuwse vaardigheden

Wij geven leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden mee waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat



kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie, –constructie en innovatie.

In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21ste eeuwse vaardigheden.

De gerichtheid van onze school op de 21ste eeuwse vaardigheden heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.



Actiepunt
Lesgeven: vasthouden, verdiepen en borgen kwaliteit dmv een competentieboekje
Zelfstandig leren, leren leren en eigenaarschap van leerlingen doorontwikkelen en borgen
21ste eeuwse vaardigheden verder vorm geven

#### 4.5 Onze visie op 'goed' en 'excellent'

Onze school werkt volgens het principe van leerKRACHT: elke dag samen een beetje beter. Wij streven ernaar om een organisatie te zijn en blijven met een goede kwaliteit van het management, een open en actiegerichte organisatiecultuur, gericht op de lange termijn.

Wij streven naar voortdurende verbetering en vernieuwing. Wij zetten in op het vergroten van de kwaliteit van de medewerkers, waardoor zij verantwoordelijk kunnen en willen zijn voor hun resultaten, en geïnspireerd willen worden om uitstekende resultaten te behalen.

Tegelijkertijd willen wij een goede balans houden; in in- en ontspanning, werk en privé, in duurzame inzetbaarheid. Elke dag een beetje beter zijn is geen doel op zich en wij streven er dan ook niet naar om een excellente school te zijn.

Actiepunt
De methodiek van LeerKRACHT blijvend aandacht geven

#### 4.6 Levensbeschouwelijke identiteit

Iedereen is van harte welkom op de Nicolaasschool, ongeacht zijn achtergrond of geloof. In onze school draait het om ontmoeting. Als kinderen, ouders en team praten we met en luisteren naar elkaar, bieden ruimte voor verwondering en staan open voor discussie.

Middenin de wereld leert een kind zichzelf kennen en de ander begrijpen. Daarvoor zijn ontmoeting en inspiratie nodig. We laten kinderen leren van verschillen: juist de basisschool is de plek waar kinderen van verschillende achtergronden en met verschillende levensovertuigingen en denkbepelden elkaar ontmoeten en kunnen leren samenleven.

We bieden kennis over verschillende levensbeschouwelijke stromingen en gaan daarover met elkaar in gesprek. Door

elkaar vragen te stellen en verhalen over levenservaringen met elkaar te delen, ontdekken kinderen de rijkdom van diversiteit. Ook onze vieringen hebben hun wortels in die ‘levensverhalen’.

Zo geven we samen vorm aan levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs, dat nog volop in ontwikkeling is – en zal blijven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Wij besteden expliciet aandacht aan verschillende geestelijke stromingen in de bovenbouw <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Wij vieren met alle leerlingen Kerstmis en Pasen en daarnaast besteden wij aandacht aan de overige christelijke feestdagen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Wij koppelen levensbeschouwelijke vorming aan sociale ontwikkeling en burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In de periode 2019-2023 hebben wij een inleidend gesprek gehad met het team onder leiding van Erik Renkema van Verus, over een andere invulling van onze levensbeschouwelijke vorming. In 2023-2027 willen wij hier verder invulling aan geven.

Actiepunt
Wij hebben een eenduidig beleid op het gebied van levensbeschouwelijke vorming, dat wij als team, MR en bestuur, in overleg met ouders en leerlingen hebben ontwikkeld.
Wij hebben een methode voor levensbeschouwelijke vorming, geïntegreerd in Burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling

### 4.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Wij bespreken de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen tijdens de groepsbespreking (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	Onze school beschikt over een LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV/V), dan volgt er actie (groepsplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan: Rots en Water Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
6.	Wij analyseren en evalueren de opbrengsten op het gebied van de sociale en maatschappelijke ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In de periode 2019-2023 is gebleken dat onze school niet meer goed uit de voeten kan met de methode Leefstijl. In de nieuwe schoolplan periode kiezen wij een nieuwe methode, in samenhang met methodes voor levensbeschouwelijke vorming en burgerschap. In 2023-2024 zijn we hiertoe begonnen met het traject Pedagogisch Tact.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,13

Actiepunt
De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling
De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart
De school spant zich aantoonbaar in om de doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties te laten realiseren
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft
Teamleden zijn geschoold in het werken met Rots en Water
Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

### 4.8 Burgerschap

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook

naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Wij maken ons verantwoordelijkheidsbesef concreet, door betrokken te zijn bij een maatschappelijk doel. Dit doel wisselt elke twee jaar, vanuit de optiek dat we over een langere periode de leerlingen meer mee kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
6.	Wij hebben twee leerlingenraden, een voor de middenbouw en een voor de bovenbouw. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
7.	Wij hebben een Goede Doelen commissie, waarin leerlingen een actieve rol spelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
8.	Wij gebruiken oplossingsgerichte gespreksvoering, waardoor kinderen zich van hun eigen kracht en gedrag bewust worden en dan ook eigen keuzes kunnen maken (eigenaarschap). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
9.	Rots & Water training aan groep 7 en 8 om kinderen het geloof in eigen positieve kracht en zelfvertrouwen mee te geven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Op het gebied van Burgerschap hebben wij een slag te maken: wij willen de samenhang tussen een heldere visie, een aanbod en de daadwerkelijke uitvoering behoeven aandacht.

Actiepunt
Wij weten wat onze pedagogische opdracht is en dragen deze uit als team
Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld
Wij betrekken de leerlingen bij de keuze voor een goed doel
Duurzaamheid en omzien naar de aarde is onderdeel van Burgerschap

### 4.9 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het

vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Vanuit de kenmerken van onze leerlingpopulatie bieden wij naast de basisvakken ook de weerbaarheidstraining Rots en Water, Begaafd Onderwijs en uitgebreide muziek-, theater- en beeldende lessen aan. ICT zetten wij in om het aanbod te verstevigen en uitdagend te maken. De 21ste eeuwse vaardigheden zijn zo veel mogelijk geïntegreerd in ons aanbod. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Ons aanbod omvat naast de basisvakken een uitgebreider curriculum voor theater, muziek en beeldende vorming <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
8.	ICT maakt deel uit van onze methodes ter ondersteuning van ons onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
9.	21ste eeuwse vaardigheden zijn een integraal onderdeel van ons leerstofaanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Aanbod (OP-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs). Ons aanbod willen we meer in balans brengen: wat is er nodig, hoeveel tijd is er nodig en hoe zorgen we ervoor dat er balans is tussen de basisvakken, de overige vakken en vrije ruimte voor het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,54

Actiepunt
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving
De school bereidt de leerlingen voor op de samenleving
Versterken van ons aanbod op het gebied van begrijpend lezen en rekenen, nog meer afgestemd op onze populatie

### 4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Wij

gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar schrappen en vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Map fonemisch bewustzijn	Parnassys Leerlijnen Kind in Beeld	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal	Entreetoets, Route 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Protocol Leesproblemen en Dyslexie	
	Estafette		
	Bouw/Letterster		
	Diverse teksten		
Begrijpend lezen	Estafette		
	Nieuwsbegrip		X
Spelling	Staal		
Schrijven	Zwart op Wit		
	Pennenstreken		
Engels	Stepping Up 6 t/m 8		X
Rekenen	Met Sprongen Vooruit		
	Wereld in getallen		
Wereldoriëntatie	Blink		
Wetenschap & Techniek			X
Verkeer	Verkeerskrant Op voeten en fietsen	Theoretisch en praktisch verkeersexamen	
Tekenen	Laat maar zien!		
Handvaardigheid	Laat maar zien!		
Muziek	123Zing Zelf ontwikkelde lessen		X
Theater	1123Zing		X
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Rots en Water		X
	Leefstijl		X
Godsdienst	Trefwoord		X

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Voor wat betreft de basisvakken, is alleen het begrijpend lezen aan vervanging toe. Voor de overige basisvakken beschrijven en borgen wij ons beleid.

Engels, muziek en drama staan op het programma voor evaluatie. Voor sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap

en levensbeschouwelijke vorming zoeken wij een geïntegreerd aanbod.

Actiepunt
Aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling vervangen
Aanbod voor identiteit vervangen
Wij werken met Kind in Beeld

#### 4.11 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een taalleesbeleidsplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalleescoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
5.	Onze school neemt deel aan Bibliotheek op School <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Wij gebruiken Estafette in de groepen 4, 5 en 6 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Wij hebben afspraken rondom het gebruik van Ralfi <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
8.	Wij hebben aandacht voor leesbevordering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
9.	Wij modelleren bij het lezen van prentenboeken in groep 1-2 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
10.	Wij hebben boeken bij onze thema's en vestigen hier de aandacht op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
11.	Wij hebben een rijk aanbod aan boeken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

#### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Veel van ons taalleesaanbod staat goed. In de afgelopen jaren is vooral ons technisch leesonderwijs sterk verbeterd. Wij focussen ons op het vasthouden en borgen van onze kwaliteit. Begrijpend lezen heeft nog uitgebreider aandacht nodig.

Actiepunt
Wij ontwikkelen ons aanbod op het gebied van begrijpend lezen verder
Wij besteden aandacht aan woordenschatontwikkeling, met name van schooltaal
Wij breiden ons taallesbeleidsplan verder uit en werken volgens dit plan
Wij leggen ons spellingsonderwijs vast in een doorgaande lijn, met aandacht voor de opbouw en de inzet van de spellingscontrole
Wij nemen een beslissing over de inzet van het pluswerkboek
Wij maken afspraken over de vrije spelling
Onze schoolverlaters halen minimaal E6
Wij maken afspraken over het gebruik van Estafette en ralfi in de bovenbouw

#### 4.12 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het rooster vermeldt de tijd en het aanbod dat besteed wordt aan automatiseren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Wij werken met een nieuwe moderne rekenmethode <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Wij hebben een dagelijks aanbod voor groep 1-2 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Wij gebruiken MSV in de groepen 3 en 4 als aanvulling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

#### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In 2021-2022 hebben wij een nieuwe methode ingevoerd. In deze schoolplan periode zetten wij de puntjes op de i en leggen wij ons beleid vast in een beleidsplan, waarmee wij het onderwijs borgen. Onze rekencoördinator speelt hierin een belangrijke rol.



Actiepunt
Wij automatiseren het gebruik van schooltaal
Wij geven les op het niveau dat past bij onze leerlingen
Wij herhalen de theorie van het drieslag model en de vier niveaus van berekenen jaarlijks
Wij hebben een rekenbeleidsplan
Wij hebben helder beleid op het gebied van rekenen en zien dit terug in de dagelijkse lessen
Wij hebben beleid op het gebied van automatiseren
Wij hebben beslissingen genomen rondom rekensprint, MSV in groep 5 en 6, diagnostisch gesprek, minicheck en inoefening op hoog niveau
Wij ordenen onze rekenmaterialen (MSV) en brengen deze opnieuw onder de aandacht
Wij overwegen MSV voor alle groepen

#### 4.13 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de geïntegreerde methode Blink: de vakken Ruimte, Tijd, Natuur en techniek en Burgerschap bieden wij op een onderzoekende en ontdekkende manier aan. De 21ste eeuwse vaardigheden komen hierin uitgebreid aan bod.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu, en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie, die tegemoetkomt aan de 21st century skills: Blink geïntegreerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2023]</i>
5.	Het rooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
6.	In de onderbouw werken wij met 6 thema's per jaar, gebaseerd op de basisontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Wetenschap en techniek, onderzoekend leren en experimenteren zijn onderdeel van de methode voor WO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
8.	De 21ste eeuwse vaardigheden krijgen expliciet aandacht in de methode voor wereldoriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
9.	De digitale informativaardigheden versterken wij door altijd te werken vanuit verwondering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
10.	Wij werken met het vragenmuurtje Wat weet ik al, wat wil ik weten? <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In de vorige schoolplan periode hebben wij een keuze gemaakt voor het werken met thema's in de onderbouw. In de midden- en bovenbouw werken wij met de methode Blink. In de komende planperiode verdiepen wij onze manier van werken. Wij hebben hierbij onder andere aandacht voor Wetenschap en Techniek.

Actiepunt
Wij bereiden de lessen van Blink gezamenlijk voor in werksessies
Wij onderzoeken de mogelijkheid om Wetenschap en Techniek breder aan te bieden
Wij borgen het werken vanuit verwondering
Wij werken het onderdeel natuureducatie verder uit
Wij betrekken de expertise van ouders bij onze lessen
Wij verweven techniek in onze ateliers
Wij maken afspraken over een doorgaande lijn in thema's (Blink) met activiteiten rondom natuur, maatschappij en techniek
Wij vergroenen onze schoolpleinen
Wij gebruiken de schoolpleinen voor natuuronderwijs
Wij werken met een jaarcyclus voor Blink
Wij creëren een samenhangend geheel rondom wereldoriëntatie

### 4.14 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij willen dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een kunst- en cultuurwerkgroep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen mbv de methode Laat maar zien (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Wij geven muzieklessen door een muziekdocent <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Wij beschikken over afspraken over het aanbod Muziek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Wij beschikken over afspraken over het aanbod Theater <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Wij bieden 12 lessen atelier per jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In de periode 2019-2023 hebben we aandacht gegeven aan een evenwichtiger aanbod van de vakgebieden van kunstzinnige vorming. Ook hebben wij het werken met ateliers ingevoerd. In de komende periode evalueren en borgen wij onze aanpak.

Actiepunt
Wij borgen onze kunstzinnige vorming met behulp van een beleidsplan
Wij hebben een geïntegreerd aanbod voor muziek, drama en dans
Wij houden presentaties aan het eind van een periode van ateliers
Wij onderzoeken de inzet van ouders bij de ateliers
Wij structureren het aanbod Cultuurcircuit PO
Wij zetten meer professionals in bij de ateliers
Wij voeren de lessen DIP erfgoed uit
Wij evalueren de methode 123zing in de werksessies

### 4.15 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Wij hebben het certificaat Bewegen en Sport behaald van Gezonde School <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

### Beoordeling

Het vakgebied Lichamelijke opvoeding wordt één keer per jaar in het team geëvalueerd in het bijzijn van de docent Lichamelijke opvoeding. In 2021-2022 zijn wij gestart met het inhuren van een vakdocent via het Deventer Sportbedrijf voor de gehele school. Wij geven op dit moment gemiddeld 75 minuten bewegingsonderwijs per week. Wij onderzoeken de mogelijkheid om dit uit te breiden naar 90 minuten. Dit is nog een uitdaging, gezien de bezetting van de sporthal en het aanbod van opgeleide docenten.

Actiepunt
Wij onderzoeken de mogelijkheid tot het uitbreiden van de tijd van 75 naar 90 minuten per week
Wij onderzoeken de mogelijkheid tot het inzetten van een screening ergotherapeut
Teamleden volgen cursussen op het gebied van Bewegend Leren

### 4.16 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan drie van de vier digitale vaardigheden van de 21ste eeuwse vaardigheden:

- ICT-basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Informatievaardigheden

Daarnaast besteden wij ook aandacht aan computational thinking, als creatieve mogelijkheid voor onze lessen.

Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een visie en een beleidsplan digitale geletterdheid
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid
4.	Onze school besteedt aandacht aan computational thinking
5.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden
6.	Wij bieden een typecursus aan voor leerlingen in groep 6
7.	Wij hebben een doorgaande lijn ict basisvaardigheden
8.	Wij hebben afspraken over (digitale) onderzoeksvaardigheden

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). We borgen in deze planperiode al onze afspraken rondom digitale geletterdheid.

Actiepunt
Wij borgen de ontwikkelingen die wij doorgemaakt hebben
Wij integreren digitale geletterdheid binnen ons onderwijs
Wij evalueren de inhoudsdoelen van digitale geletterdheid
Wij organiseren een ouderavond Mediawijsheid in groep 6

### 4.17 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren
1. In groep 6, 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Stepping Up)

### Beoordeling

Het vakgebied Engelse taal wordt één keer per jaar in het team geëvalueerd.

Actiepunt
Wij evalueren het gebruik van onze methode in de groepen 6, 7 en 8

### 4.18 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Op schoolniveau zorgen wij ervoor dat er zo min mogelijk lestijd verloren gaat, onder andere door het inperken van de tijd die wij aan feesten en niet les-gebonden activiteiten besteden. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren
1. De leerkrachten gebruiken het ADIM model bij hun lessen
2. Op schoolniveau plannen wij voldoende onderwijstijd
3. De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
5. Les- en leertijd is een onderdeel van ons competentieboekje
6. Wij beschikken over een beleidsdocument Effectieve Leertijd

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Onderwijstijd (OP-4) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4

Actiepunt
Wij onderzoeken mogelijkheden voor vakintegratie
Wij brengen balans aan in het rooster

#### 4.19 Pedagogisch handelen

Ons team heeft (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: onze leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Wij creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch en reflecterend vermogen en samenwerking vinden wij belangrijk in ons dagelijkse werk met de leerlingen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [wij kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren en leerlingen hanteren de afgesproken (kapstok)regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9.	Wij gebruiken Beeldcoaching om onze pedagogisch klimaat te versterken
10.	Wij hebben afspraken rondom de Gouden Weken
11.	Wij gebruiken de methodiek van Rots en Water
12.	Pedagogisch handelen is een onderdeel van ons competentieboekje
13.	Wij hebben afspraken op het gebied van regels en routines en op het gebied van basiscommunicatie, afgestemd met het Kindcentrum
14.	Wij hebben afspraken over het voorkomen van en de aanpak van probleemgedrag
15.	Wij hebben de beschikking over gecertificeerde Beeldcoaches
16.	Wij gebruiken de basiscommunicatie als uitgangspunt voor onze communicatie

#### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs). In de planperiode 2023-2027 is het pedagogisch handelen een van onze focus onderwerpen.

Actiepunt
Wij volgen met het hele team Pedagogisch Tact
Wij zetten de Beeldcoaches in volgens een planning
Wij hebben een schoolbrede herziene visie op het gebied van pedagogisch handelen

#### 4.20 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (ADIM). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2.	De leraren leggen duidelijk uit
3.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
5.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
6.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
7.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
8.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
9.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving
10.	Wij hebben een competentieboekje waarin wij onze manier van werken beschreven hebben
11.	Wij gebruiken technieken uit Teach like a Champion

#### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs). Met name feedback geven, de afstemming op individuele leerlingen en de aandacht voor sociale en maatschappelijke competenties kunnen wij nog optimaliseren.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,28
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3,28

Actiepunt
De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
De leraren creëren in hun lessen een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat waardoor de leerlingen zich veilig voelen
De leraren stemmen de verwerking af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun gemaakte werk
De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces
Wij besteden structureel aandacht aan de technieken uit Teach like a Champion

#### 4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij voeren leer- en werkgesprekken met de leerlingen
2.	Wij betrekken de leerlingen actief bij de onderwijsactiviteiten
3.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
4.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
5.	De taken bevatten keuze-opdrachten
6.	De leraren laten de leerlingen -waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
7.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
8.	Wij voeren drie keer per jaar ouder en kind gesprekken

#### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zelfstandigheid is altijd een lastig onderwerp; hoe verhoudt zich dit tot de taal van de leerkracht in het ondersteunen en het gevoel van competentie van de leerling. Vanuit het traject Pedagogisch Tact willen wij dit verder onderzoeken.

Actiepunt
Wij ontwikkelen een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen
Wij oriënteren ons op de leerlijn Leren Leren, Leren Denken, Leren Leven
Wij evalueren en passen onze manier van werken met dag- en weektaken aan

#### 4.22 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas



succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	Klassenmanagement is een onderdeel van ons competentieboekje
5.	Wij beschikken over meubilair dat ons klassenmanagement ondersteunt

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Het klassenmanagement op de Nicolaasschool is uitstekend op orde.

### 4.23 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Hier stemmen wij ons onderwijs op af. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Onze zorg en begeleiding van leerlingen hebben wij uitgebreid beschreven in het zorgplan met als titel "D.O.L. op de Nicolaas". D.O.L. staat voor doorgaande ontwikkelingslijn. Hierin staat een beschrijving van de zorgstructuur op de Nicolaasschool. Het document geeft een heldere beschrijving van alle afspraken, verantwoordelijkheden, procedures, aanpak en planning op onze school op het gebied van leerlingenzorg. De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel afgestemd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Sine Limite waarin wij actief participeren.

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), en formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2 keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen en 2 keer per jaar op het gebied van groepsvorming en sociaal emotionele ontwikkeling). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), wat heeft deze groep nodig en op welk (vak)gebied en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
3.	De school voert de zorg planmatig uit
4.	De school gaat de effecten van de zorg na
5.	De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school
6.	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
7.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
8.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind
9.	De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden
10.	De leraren kennen de leerlingen
11.	De school beschikt over een actuele DOL en SOP

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs). Op de Nicolaasschool is de zorg en begeleiding uitstekend op orde. Puntjes op de i zijn mogelijk nog de aandacht en afstemming voor individuele leerlingen.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,92
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,9

Actiepunt
De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen
De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen

### 4.24 Extra ondersteuning

Ons beleid op het gebied van zorg en begeleiding is erop gericht om leerlingen zo te ondersteunen in de groep, dat zij zo optimaal mogelijk profiteren van ons onderwijs. Dit staat beschreven in het SOP en de DOL van de Nicolaasschool. In heel enkele gevallen is het nodig om een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen voor een leerling.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een OPP. Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben gesprekken met leerlingen over de ondersteuning
2.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
3.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
4.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
5.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
6.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
7.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte
8.	Wij bieden bij voorkeur ondersteuning in de groep

### Beoordeling

Het thema Extra ondersteuning wordt één keer per vier jaar geëvalueerd met behulp van de vragenlijst Extra ondersteuning (WMK-PO). Op onze school is dit goed op orde.

### 4.25 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en opbrengstgericht (OGW). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de groep als geheel, groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Wij gebruiken hierbij onze schoolnormen.

Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. De intern begeleiders ondersteunen dit, op basis van ons beleid en handelingsgericht; cyclisch tijdens groeps- en leerling besprekingen, en daarnaast door middel van groepsbezoeken en feedbackgesprekken. Dit staat beschreven in DOL (doorgaande ontwikkelingslijn op de Nicolaasschool).

Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	Differentiatie is onderdeel van het competentieboekje
6.	Wij gebruiken bij de differentiatie onze schoolnormen

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Het afstemmen op individuele leerlingen, in balans met de aandacht voor de hele groep en kleine groepjes, vraagt soms aandacht.

Actiepunt
Afstemmen op individuele leerlingen

### 4.26 Begaafd Onderwijs

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om cognitieve talenten, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
5.	Onze school biedt een breed aanbod van muziek, drama, beeldende vorming en atelierlessen
6.	Onze school biedt Begaafd Onderwijs: uitdagend onderwijs voor zo veel mogelijk leerlingen, binnen en buiten de groep
7.	Wij beschikken over beleid Begaafd Onderwijs en talentontwikkeling
8.	Op basis van de leerlingkenmerken hebben wij hoge normen voor het basisaanbod
9.	Wij hebben een specifiek aanbod voor begaafdere leerlingen, vooralsnog buiten de groep
10.	Wij bieden Levelwerk en dit staat goed
11.	Wij hebben een specifiek aanbod voor kleuters
12.	Wij hebben een coördinator Begaafd Onderwijs

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In de afgelopen 4 jaren hebben wij talentbegeleiders opgeleid, scholing gevolgd op het gebied van Begaafd Onderwijs en veel werkwijzen ingevoerd. In de komende planperiode verankeren wij dit beleid in de school.

Actiepunt
Wij verbreden ons Begaafd Onderwijs nog meer naar de klas, passend bij onze populatie
Wij creëren een goede balans in het brede aanbod
Wij verschuiven onze aandacht van inhoud naar vaardigheden
Wij onderzoeken de mogelijkheid Begaafd Onderwijs te combineren met onze thema's/Blink
Wij zien fouten als een startpunt voor het stellen van vragen, feedback geven, een startpunt voor het leren
De leerkracht is meer eigenaar van het proces rondom Levelwerk
Hoe gebruiken wij het plusboek van spelling?
Wij verhogen het niveau van instructie van rekenen, passend bij de populatie
Wij bieden inoefening aan voor de snelle, instructiegevoelige rekenaar
Wij gebruiken de Taxonomie van Bloom en de denksleutels in alle groepen

### 4.27 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

*Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangsposities in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over beleid voor het bijdragen aan gelijke kansen
2.	Onze school heeft doelen vastgesteld voor het bijdragen aan gelijke kansen
3.	De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen
4.	Onze school adviseert kansrijk

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt
Wij leggen ons beleid op het gebied van gelijke kansen vast

### 4.28 Passend en inclusief onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

*Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school biedt basisondersteuning
2.	Onze school biedt een groot spectrum aan extra zorg, beschreven in het SOP en de DOL
3.	In het samenwerkingsverband ontwikkelen wij een poster waarop ons SOP beschreven staat
4.	Wij participeren actief in de gesprekken over inclusiever onderwijs binnen het samenwerkingsverband

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In het samenwerkingsverband voeren wij het gesprek over het verschuiven richting inclusief onderwijs. Dit gesprek zullen wij op termijn ook met het team verder voeren.

Actiepunt
Wij volgen scholing op het gebied van positieve gezondheidszorg en positief onderwijs vanuit Sine Limite
Het gesprek voeren over inclusiever onderwijs
Scholing blijven volgen die gericht is op de ondersteuning van leerlingen

#### 4.29 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben.

Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een (warme) overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom
7. Het Kindcentrum en de school

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling
2.	Onze school hanteert schoolnormen voor de doorstroomgegevens
3.	Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming
4.	De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

#### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,08

Actiepunt
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingpopulatie van de school
Wij participeren actief in de werkgroep PO-VO
Wij participeren actief in de werkgroep Jonge Kind Overleg Schalkhaar (Jokos)

### 4.30 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Opbrengstgericht werken gaat uit van hoge verwachtingen van kinderen en bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

We richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
- Meer automatiseren;
- Methode-aanbod opplussen;
- Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB'ers voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Opbrengstgericht werken is gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. De kern is dat het team het onderwijs aanpast aan de hand van meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse stellen wij een actieplan op met meetbare doelen. Op de Nicolaaschool ondersteunen wij dit door het werken met leerKRACHT. Kenmerkend voor onze school is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft de kenmerken van de leerlingen bepaald; op basis hiervan leggen wij de lat hoog
2.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
3.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
4.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
5.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod
6.	De school heeft een beleidsplan Opbrengstgericht Werken
7.	De school verantwoordt zich over de toetsuitslagen in een vast format

#### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De afgelopen vier jaar hebben we veel aandacht besteed aan het opbrengstgericht/bewust werken. Dit is sterk geïntegreerd in onze manier van werken en leidt tot goede resultaten. Wij richten ons op het verankeren en borgen.

Actiepunt
Wij onderzoeken de leerlijn Leren Leren, Leren Leven, Leren Denken
MT/IB en coördinator OGW volgen verdiepcursussen op het gebied van Parnassys en kwaliteitszorg
Wij werken nog meer vanuit intrinsieke motivatie aan goede resultaten bij alle leerlingen
Wij nemen een beslissing over het bijstellen van onze normen
Wij voeren Leerling in Beeld in
Wij onderzoeken de integratie van Teach like a champion in onze manier van werken
Wij onderzoeken het formatief toetsen in samenhang met het rapport of een portfolio

### 4.31 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na op het gebied van de basisvakken Taal (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling), Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen met leerkrachten en intern begeleiders. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Twee keer per jaar verantwoorden wij de opbrengsten. Wij maken trendanalyses en op basis van de evaluatie stellen wij indien nodig een plan van aanpak op.

De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

*De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?*

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
2.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht
3.	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
4.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar
6.	De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
7.	De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs
8.	De school behaalt uitstekende eindresultaten

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Resultaten (OR-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4

### Actiepunt

Wij heroverwegen onze normen en hoe deze zich verhouden tot het brede curriculum

### 4.32 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS



ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op tijdens ouder-leerling-leerkracht gesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders en leerlingen krijgen in groep 7 een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een doorstroomtoets af in leerjaar 8
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure
7.	Onze school heeft de adviesprocedure beschreven

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Afsluiting (OP-6) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs). Toetsing en afsluiting hebben wij goed op orde.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4

Actiepunt
Wij voeren Kind in Beeld in
Wij onderzoeken of wij een andere manier van rapporteren willen invoeren
Wij onderzoeken de verschillende manieren van toetsen (summatief, formatief) en passen ons beleid aan indien wij dit nodig achten
Wij toetsen of een leerling zich naar verwachting ontwikkeld in het VO

### 4.33 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker ondersteunende plaats in. De maatschappij vraagt van onze leerlingen ICT kennis en vaardigheden. Daarom leren wij onze leerlingen planmatig en veilig om te gaan met ICT middelen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en zorgen ervoor dat leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met computers en software.

In 2019 hebben wij laptops aangeschaft voor alle groepen, waardoor wij per 2 leerlingen de beschikking hebben over één device. Dit zorgt ervoor dat wij ICT op grotere schaal in kunnen zetten in ons onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over technische en inhoudelijke goede (werkende) hard- en software
2.	De leerlingen hebben beschikking over technische en inhoudelijke goede (werkende) hard- en software
3.	De leerlingen kunnen werken met gangbare toepassingen
4.	De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5.	Ons team is ICT vaardig
6.	Wij hebben beleid op het gebied van het gebruik van digitale geletterdheid
7.	Wij richten ons op de 4 pijlers van digitale geletterdheid: digitale vaardigheden, mediawijsheid, onderzoeksvaardigheden en computational thinking

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Wij koppelen scholing en ontwikkeling aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties.

De competenties en criteria waarop we ons richten, wat betreft het handelen in de groep, hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid en heeft de volgende opbouw:

- Gebruik Leertijd;
- Pedagogisch klimaat;
- Didactisch handelen;
  1. Effectieve directe instructie;
  2. Leerlingen activeren;
  3. Automatiseren.
- Klassenmanagement
- Afstemming/differentiatie (HGW).

Daarnaast kijken wij natuurlijk breder; zorgverlening, ontwikkeling in teamverband, specialismen en samenwerking zijn, naast het handelen in de klas, onderwerp van gesprek.

De vastgestelde criteria bij de bovenstaande competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele medewerker en het team als geheel.

De kijkwijzer gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten) worden hieronder genoemd.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een competentieboekje en een kijkwijzer voor leerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument en hebben onze eigen kijkwijzer ontwikkeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	Directie gaan minimaal een keer per jaar op lesbezoek, voorafgaand aan het ontwikkel-/beoordelingsgesprek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	Directie gaat voorafgaand aan een beoordelings-/ontwikkelgesprek op lesbezoek en vult de kijkwijzer in <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	Leerkrachten vullen voorafgaand aan het ontwikkelgesprek een formulier (POP) in <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze. Dat doen we door middel van team- en individuele scholing, de methodiek van leerKRACHT en beeldcoaching <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

## Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast gebruiken wij Mijnschoolteam als instrument om onze gezamenlijke scholing mee te bepalen.

Actiepunt
Wij hebben een personeelshandboek met recent beleid
Wij voeren beoordelingsgesprekken op vastgestelde momenten in de gesprekkencyclus en gebruiken daar een passend instrument voor
Wij maken het competentieboekje en de kijkwijzer up tot date
Wij passen de kijkwijzer aan voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners
Wij hebben een coördinator om de onderwijsassistenten en leraarondersteuners zo effectief mogelijk in te zetten
Wij zetten beeldcoaching effectiever in

## Bijlagen

1. Competentieboekje
2. Kijkwijzer
3. Formulier voor ontwikkelgesprek

## 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een PABO-diploma. Incidenteel komt het voor dat een student in de afstudeerfase van de PABO in een klas aan het werk is, zij/hij wordt dan uitbetaald als leraar ondersteuner.

De directeur-bestuurder beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. De adjunct directeur heeft het diploma van de opleiding Master Educational Leadership.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur en de adjunct directeur staan ingeschreven in het schoolleidersregister en herregistreren zich om de vier jaar.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij koppelen de scholing van personeel aan de doelen die wij beschrijven in ons schoolplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij hebben de volgende coördinatoren op onze school: Rekenen, Lezen, Digitale geletterdheid, OGW, Begaafd onderwijs, Natuur/duurzaamheid/gezonde school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Wij gebruiken Mijnschoolteam

Actiepunt
Wij schrijven samen met de coördinatoren beleid voor de verschillende vakgebieden en dit borgen

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe ons personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

De lichte krimp in het aantal personeelsleden zal voortkomen uit het teruglopen van het aantal leerlingen omdat er minder kinderen in Schalkhaar geboren worden. Wij zijn voornemens om in te zetten op dienstverbanden met een grotere omvang.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	51	50
2	Verhouding man/vrouw	10% man	20% man
3	LB-leraren	55%	50%
4	LC-leraren	42%	44%
5	LD-leraren	3%	6%
6	IB'ers	2	2
7	Schoolleider	2	2
8	Coördinator taal/lezen	2	2
9	Coördinator digitale Geletterdheid en ICT	1	1
10	Onderwijsassistenten	10	10
11	Coördinator Rekenen	1	1
12	Gedragsspecialist	2	2
13	Coördinator Begaafd onderwijs	1	2
14	Coördinator kunst en cultuur	1	1
15	Beeldcoaches	9	9
16	Teacher-leader	1	1
17	Specialist Wetenschap en Techniek	0	1
18	Coördinator Kwaliteit en OGW	1	1
19	Coördinator natuur, duurzaamheid en gezonde school	1	1

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Wij streven naar een flexibele inzet van ons personeel, waarbij coördinatoren soms een jaar vrij gepland zijn voor taken, en soms deze taken uitvoeren binnen de kaders van de normjaartaak.

In ons taakbeleid hebben wij taken opgenomen die verdeeld zijn over de volgende vier rubrieken: organisatorisch/huishoudelijk, geledingen en specifieke taken, onderwijs inhoudelijk en feesten en vieringen. In het hoofdstuk taakbeleid staat de uitwerking daarvan beschreven.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij hebben voldoende personeel en kunnen deze goed vasthouden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij coördinatoren voor verschillende gebiedenn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Actiepunt
Wij zetten social media in om ons meer te profileren waardoor we het leerlingenaantal constant houden en ons personeel kunnen behouden
Wij betrekken de coördinatoren bij vernieuwingen en het schrijven van beleid
Wij schrijven beleid op de inzet van coördinatoren

## 5.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat zij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang.

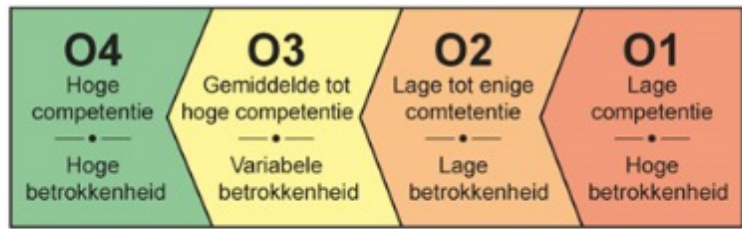
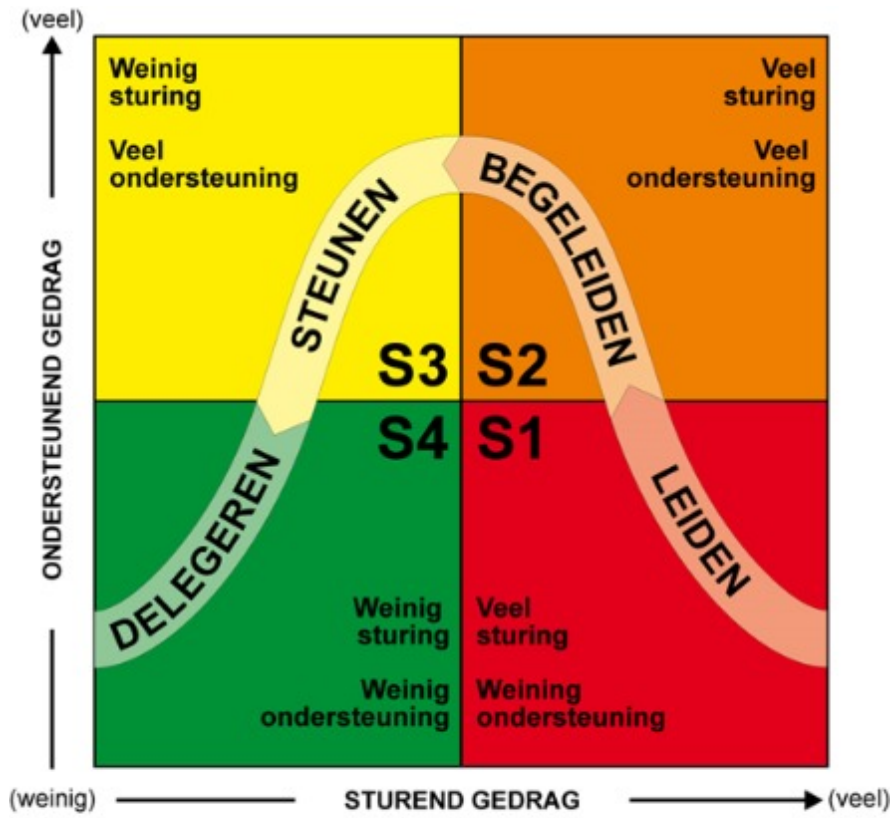
Bovenal is de schoolleiding bepalend voor de cultuur binnen de school, een cultuur van een organisatie waarin leren centraal staat, vraagt om een daarbij passende stijl van leiderschap. Een stijl waarbij medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen, die hen uitdaagt om zich te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. Het leidinggeven aan een resultaatgerichte professionele cultuur vanuit het werken vanuit de bedoeling vraagt van de leidinggevenden dat zij over verschillende vaardigheden beschikken. De leidinggevenden gaan voorop in de realisatie van de gemeenschappelijk gedeelde visie. Dat vraagt onderwijskundig leiderschap, persoonlijk leiderschap en een ondernemende instelling, kortom situationeel leiderschap. Op alle niveaus dient helder te zijn: welke doelen streven we na en met welke resultaten? Wat vraagt dat van teamleden en welke competenties horen daarbij? Welke verwachtingen hebben wij van teamleden persoonlijk en van de onderlinge samenwerking? Op welke wijze wordt er persoonlijk en als team geleerd? Door de blik te richten op successen, kansen en mogelijkheden, stimuleren wij een positief leerklimaat.

Wij vinden het belangrijk dat eigenaarschap zo laag mogelijk in de organisatie ligt. Het vraagt transparantie over wie wat doet en wie waar verantwoordelijk voor is: welke ruimte heb je? Helderheid in wat we van elkaar mogen verwachten, is een noodzakelijke voorwaarde om eigenaarschap te kunnen vragen. Wij bieden zo de ruimte aan de professional om eigenaar te zijn van zijn/haar eigen leerproces en de te behalen (onderwijs)resultaten.

Het begeleiden van professionals in hun werk vraagt coaching vaardigheden en interpersoonlijke competenties. Wij gaan het goede gesprek aan over het werken en samenwerken. Hoe is het verlopen? Wat was helpend? Hoe is het gelukt? Welke kwaliteiten hebben je daarbij geholpen? Op deze wijze sluiten wij steeds aan bij de fase waarin een teamlid zich bevindt en stimuleren wij om de volgende stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling (situationeel leiderschap). Zie ook de afbeeldingen hieronder.

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten en ondersteuners in staat zijn hun gedrag aan te passen aan de verschillen tussen kinderen. Wij willen recht doen aan de verschillen die er onderling zijn om het optimale uit ieder teamlid en de onderlinge samenwerking te halen. Daarom vinden wij het belangrijk om inzicht te hebben in ieders drijfveren. Het stelt ons in staat om aan te sluiten bij de behoeften, motivatie en leerstijl en natuurlijke rol van het teamlid binnen het team.

We zeggen wat we doen, we doen wat we zeggen. Dat maakt ons leiderschap betrouwbaar en transparant. Alleen zo kunnen wij vanuit onze gezamenlijke visie en verantwoordelijkheid professionals binnen onze school aanmoedigen te leren en eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.



**Individueel ontwikkelniveau**

Leiderschapsmodel van Hersey en Blanchard

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt
Wij hebben een personeelshandboek waarin ons beleid beschreven staat
Wij implementeren ons personeelsbeleid in samenwerking met de verschillende geledingen

### 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de teamleden niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Wij hechten ook veel waarde aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Tijdens een studiedag met het team hebben wij onze professionele rol besproken vanuit het 4-P model:



#### Samenwerking met Raad van Toezicht en managementteam

Om ieders taak goed uit voeren en het doel 'we werken op een constructieve wijze samen, ieder vanuit zijn eigen rol, ten behoeve van het onderwijs aan onze leerlingen', is het van belang om een aantal leidende uitspraken te doen over ons gedrag. Deze leidende uitspraken hebben het management en de Raad van Toezicht in gezamenlijkheid geformuleerd.

Leidende uitspraken MT en RvT:

Wij realiseren ons hierbij dat deze uitspraken slechts van waarde zijn, wanneer wij elkaar hierop in de praktijk aan zullen spreken.



- We praten en handelen in 'wij', het is 'onze school';
- De intentie is: We zeggen en benoemen alles;
- We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verwonderen ons en stellen verkennende vragen als 'kan je dat uitleggen? & 'wat bedoel je precies?';
- Raad van toezicht, managementteam en team werken en spreken vanuit ieder hun eigen professionele rol (persoon, positie en profilering leiden samen tot professionalisering);
- De uitgesproken woorden en het gevoel wat hiermee opgeroepen wordt bij een individu moet met elkaar in overeenstemming zijn;
- We stellen de vraag: Wat gebeurt er nu? op het moment dat we het gevoel hebben dat woorden en gevoel niet meer in overeenstemming zijn;
- Het bestuur en het team ontmoet elkaar op een ontspannen manier, hiervoor creëren wij momenten;
- We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen;
- We denken hardop;
- We spreken elkaar direct aan;
- We geven elkaar complimenten.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De teamleden handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	De teamleden voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	De teamleden zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De teamleden zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt
In 2023-2024 volgen wij scholing met het hele team op het gebied van pedagogisch tact
Wij scherpen onze visie aan
Wij herformuleren onze belofte aan het kind
Wij versterken de samenwerking in het team verder
Het voeren van feedback gesprekken tussen teamleden willen wij verder versterken

### 5.6 Professionele cultuur

De Nicolaasschool is een lerende organisatie, die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom roosteren wij jaarlijks studiedagen voor het gehele team in. Speerpunt is de ontwikkeling van het team tot nog betere onderwijs professionals. Daartoe leggen de directie en de IB-ers lesbezoeken af en voeren wij ontwikkelgesprekken. Daarnaast werken wij met leerKRACHT, waarbij we gezamenlijk aan doelen werken, lessen voorbereiden en elkaar feedback geven op de lessen. Teamleden houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier) en volgen jaarlijks scholing. De schoolleiders zijn geregistreerd schoolleider. Om onze ontwikkeling te versterken en te borgen, werken we met Beeldcoaching; een krachtige manier van kijken, ontwikkelen en reflecteren aan de hand van beelden. Wij hebben in onze school acht beeldcoaches.

De komende jaren willen wij werken met werkgroepen om te borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Zo geven we gestalte aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij werken met de methodiek leerKRACHT <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij werken in twee clusters 1-4 en 5-8, schoolleiding en IB zijn daaraan gekoppeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij koppelen scholing aan de doelen uit het schoolplan en jaarplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Wij werken met werkgroepen en coördinatoren/kartrekkers <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Iedereen werkt volgens de visie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Wij roosteren minimaal 4 maal per jaar tijd in om bij elkaar in de groepen te kijken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
★	We maken gebruik van Beeldcoaching om van elkaar te leren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

Actiepunt
Wij zetten beeldcoaching structureler in

### 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen het concept ‘opleiden in de school’ van ‘De Stedendriehoek’ werken verschillende professionals (opleider, relatiebeheerder, mentor, directeur) elk vanuit hun eigen positie samen om binnen de school een leerwerkplek voor studenten te realiseren.

Wij zijn een opleidingsschool en vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas gaat begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden geven wij door aan de Pabo's. Mogelijke stagiaires nodigen wij uit voor een gesprek met de opleider(s) in de school. Als na het gesprek alle partijen positief zijn maken wij nadere afspraken. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de kijkwijzer).

Voor meer info zie ook:

<https://opleidingsschooldestedendriehoek.nl/school/saxion/>

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij hebben twee opleiders in de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
★	Wij bieden ruime mogelijkheden om studenten te plaatsen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

Actiepunt
Wij schrijven een beleidsplan over opleiden op de Nicolaasschool
Wij geven meer betekenis aan de mentorrol voor leerkrachten
Wij leggen de rol van de schoolopleiders beter uit aan het team
De opleiders in de school begeleiden een leerteam (onderzoek) voor alle studenten

### 5.8 Werving en selectie

De werving en selectie van nieuwe medewerkers gebeurt onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Bij

de werving en selectie wordt gehandeld conform de sollicitatiecode zoals opgenomen in artikel 11.8 van de cao PO. De sollicitatiecommissie bestaat uit de directeur bestuurder en/of de adjunct directeur, een leerkracht uit het betreffende cluster en een MR lid. Als een geschikte en benoembare kandidaat geselecteerd is neemt de directeur-bestuurder de beslissing de kandidaat te benoemen.

Het competentieboekje en de kijkwijzer die wij hanteren zijn van belang bij de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen dit en geven zo nodig een proefles waaruit blijkt wat wel en/of niet beheerst wordt. Het sollicitatiegesprek is ook gericht op deze competenties en criteria.

Actiepunt
Wij schrijven beleid in het personeelshandboek op het gebied van werving en selectie

### 5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Introductie en begeleiding nieuw personeel) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van onze manier van werken. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieboekje en kijkwijzer), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de de IB'er en/of de (adjunct) directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruiken wij het competentieboekje en de kijkwijzer.

Kwaliteitsindicatoren
★ Wij beschikken over introductiebeleid
★ Nieuwe teamleden volgen een traject Beeldcoaching

Actiepunt
Wij herzien ons beleid introductie en begeleiding nieuw personeel

### 5.10 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een document taakverdeling op. Hierin wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat?

We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór of vlak na de zomervakantie maken de directeur of de adjunct-directeur met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nawerk, de professionalisering, de duurzame inzetbaarheid en de overige taken. Wij gebruiken hierbij het format zoals aangeleverd door het Onderwijsbureau.

Elk jaar bekijken wij of de taken voor feesten en vieringen, geledingen en specifieke taken, organisatie huishoudelijke taken en onderwijsinhoudelijke taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij gaan wij uit van wensen en sterke kanten/talenten van de personeelsleden.

Het bovenliggende werkverdelingsplan hebben wij nog niet geschreven. Dit plan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. Directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. Directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de MR. Nadat de MR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor of vlak na de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij hebben een taakverdeling en bespreken dit jaarlijks met het team

Actiepunt
Wij schrijven een werkverdelingsplan en leggen dit aan de MR en het team voor

### 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om met en van elkaar te leren (dit is mede onderdeel van de methodiek leerKRACHT, zie ook paragraaf 5.6). Op deze manier kijken we of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. De leraar die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de eigen groep gym heeft, de onderwijsassistent de klas even kan waarnemen, of de vaste invalleerkracht de groep overneemt. Naar aanleiding van het lesbezoek voeren de collega's een feedback gesprek. In bord- en clustersessies worden afspraken gemaakt voor deze lesbezoeken. Aan de hand van het jaarplan en de onderwerpen die aan bod komen tijdens de bord- en werksessies krijgen de lesbezoeken inhoud.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerkrachten en onderwijsassistenten gaan bij elkaar op lesbezoek en voeren na afloop een feedbackgesprek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

Actiepunt
Wij optimaliseren de lesbezoeken
Wij versterken onze vaardigheden in het geven van feedback aan elkaar

### 5.12 Klassenbezoek

De directie gaat jaarlijks bij ieder teamlid minimaal een keer op lesbezoek(en). Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Vooraf aan het lesbezoek vult het teamlid het formulier ontwikkelgesprek in waarin hij/zij een persoonlijk ontwikkelplan beschrijft. Bij het lesbezoek vult de directie de kijkwijzer in (die afgeleid is van ons competentieboekje).

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt een ontwikkelgesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin een datum wordt vastgelegd voor een evaluatie gesprek.

De IB-ers leggen regelmatig lesbezoeken af en hebben beeldcoachtrajecten met teamleden die dit nodig hebben of het zelf initiëren. Deze bezoeken hebben een coachend karakter.

Naast de IB-ers zijn er nog zeven teamleden opgeleid tot beeldcoach, ook zij kunnen trajecten met teamleden doen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over negen beeldcoaches <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

Actiepunt
Wij zetten de beeldcoaches structureler in
Wij hebben beleid mbt ontwikkel- en beoordelingsgesprekken
De directie gaat vaker in de klassen meekijken dmv het voeren van flitsbezoeken

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is onder andere gebaseerd op ons competentieboekje en de kijkwijzer en kan ook gerelateerd zijn aan scholing en onze ambities die voortkomen uit het school- en jaarplan. Het POP wordt beschreven in het formulier voor het ontwikkelgesprek en de uitvoer observeren wij tijdens lesbezoeken. De voortgang komt aan de orde bij het ontwikkel- en evaluatiegesprek.

In het beoordelingsgesprek wordt geeft de directie een oordeel over de beheersing van de competenties en de realisatie van de opgestelde POP's. De formulieren worden opgeslagen in het persoonlijke dossier van ieder teamlid.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ieder teamlid stelt een POP op
★	Jaarlijks bespreekt elk teamlid het POP met de leidinggevende

Actiepunt
Wij voeren op vaste momenten ontwikkel- en beoordelingsgesprekken

### 5.14 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd 'papieren bekwaamheidsdossier'. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- Het competentieboekje
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken

Actiepunt
Wij brengen het bekwaamheidsdossier opnieuw onder de aandacht
Wij ontwikkelen kwaliteitsindicatoren voor het bekwaamheidsdossier

### 5.15 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. Tijdens het ontwikkelgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin ons competentieboekje en de kijkwijzer) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de ontwikkelpunten van de school. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit, samenwerking (kind-ouder-teamleden) en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van het teamlid. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

Actiepunt
Wij ontwikkelen kwaliteitsindicatoren voor de ontwikkelgesprekken

### 5.16 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek op verschillende momenten:

- Bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming;
- Bij de overgang van een startbekwaam naar basisbekwaam, van basisbekwaam naar een vakbekwaambenoeming;
- Na een cyclus van 3 ontwikkelgesprekken.

Bij dit beoordelingsgesprek gebruiken wij ons competentieboekje en de kijkwijzer. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

Actiepunt
Wij maken een routekaart voor het voeren van beoordelingsgesprekken op vaststaande momenten
Wij ontwikkelen kwaliteitsindicatoren voor de beoordelingsgesprekken

### 5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing kiezen (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, het competentieboekje en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team vier keer per jaar teamgerichte scholing (in het schooljaar 2023-2024 zijn dit vijf momenten). Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

*Gevolgte teamscholing 2023-2025*

Jaar	Thema	Organisatie
2023-2024	Pedagogisch tact (Nivoz)	directie
2024-2025	Pedagogisch tact (Nivoz)	directie

*Gevolgte persoonlijke scholing 2023-2024*

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Bewegend leren		12
Met sprongen Vooruit vervolg 3-4		1
Begaafd onderwijs (Novilo) en Schatgravers		1
Close reading en netwerk BL		2
Master Leren en Innoveren		1
EDI kleuters		3

### Specifieke expertise van het team

**Coördinatoren voor:**

1. Rekenen
2. Lezen
3. Digitale geletterdheid
4. OGW
5. Begaafd onderwijs
6. Natuur/duurzaamheid/gezonde school

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ieder teamlid maakt jaarlijks afspraken over de te volgen scholing

### 5.18 Teambuilding

Op onze school hebben we bord- en clustersessies, teamvergaderingen en studiedagen met het hele team. We overleggen met elkaar over onderwerpen die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. Deze onderwerpen komen voort uit ons school- en jaarplan.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing tijdens studiedagen. Ieder jaar volgt het team - naast de individuele scholing - samen een aantal studiedagen, dit schooljaar is dat op het gebied van onze pedagogische opdracht. We hebben vijf studiedagen gevuld met pedagogisch tact in samenwerking met Nivoz.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We lunchen samen en drinken regelmatig na schooltijd gezamenlijk koffie/thee. Jaarlijks organiseren wij een personeelsuitje. Zes keer per jaar is er een teamborrel op vrijdag in Deventer waar het team in verschillende samenstellingen aanwezig is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij voeren de bord- en werksessies zoals afgesproken bij de scholing LeerKRACHT
★	Wij hebben een planning van formele en informele bijeenkomsten
3.	Wij nemen deel aan het volleybaltournooi in Twello

Actiepunt	
De bord- en werksessies effectief blijven inrichten, daar is het team samen verantwoordelijk voor	
Teambuildingsmomenten wellicht ook op een andere dag, aan het begin van de week, plannen	
Wij hebben een actief teamuitje	
Wij organiseren interessante teamuitjes, zoals een ski weekend, een bierproeverij of paardrijden	

### 5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de (adjunct-)directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de (adjunct-)directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directie. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directie.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de (adjunct-)directeur contact onderhouden met de betrokkene. Als de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) sturen wij een kaart of bloemetje namens het team.

Omschrijving	Norm	Landelijk	2018 /	2019 /	2020 /	2021 /	2022 /	2023 /
		gem. 3 jaar bo	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Verzuimpercentage (VP)</b> <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	6,6%	3,5%	2,4%	5,7%	onbekend	onbekend
<b>Meldingsfrequentie (MF)</b> <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	1,5	1,1	0,7	1,4	onbekend	onbekend
<b>De gemiddelde verzuimduur (GZD)</b> <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	25	23	13	24	onbekend	onbekend

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft afspraken vastgelegd over vervanging van afwezige teamleden
2.	De school heeft een FTE boventallig in dienst om vervangingen in te vullen
3.	De school voert het gesprek over werkdruk en duurzame inzetbaarheid, ter voorkoming van verzuim

Actiepunt
Wij voeren het gesprek met team en MR over het voorkomen van verzuim

## 5.20 Bestuursafspraken tav het personeel

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de school op het gebied van het personeelsbeleid. Wij werken daartoe met de volgende afspraken:

Kwaliteitsindicatoren	
★	100 % van de medewerkers besteedt 10% van de normjaartaak aan deskundigheidsbevordering
★	Jaarlijks kijken wij met de medewerkers naar hun functioneren. Wij hebben met het bestuur hiertoe normen afgesproken
★	De ontwikkeling van de individuele medewerker wordt jaarlijks met de individuele medewerker besproken vanuit de gesprekkencyclus
★	Het ziekteverzuim is <4%
★	De ziekmeldfrequentie is <0,8
★	Het beleid ten aanzien van het personeel is beschreven in een beleidsdocument en wordt jaarlijks geëvalueerd

## Beoordeling

Jaarlijks evalueren wij de afspraken met de Raad van Toezicht.

Actiepunt
Wij hebben het beleid geschreven en opgenomen in het personeelshandboek
Het ziekte verzuim brengen wij omlaag



## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een éénpitter, vallend onder het bestuur van de Stichting R.K. Nicolaasschool Schalkhaar. Het managementteam (directeur-bestuurder en adjunct-directeur) geeft leiding aan de school. Het MT is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur is tevens bestuurder. Het MT wordt bijgestaan door twee IB-ers. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR.

De Raad van Toezicht van de school bestaat uit 5 ouders en een extern lid. Zij beheren de verschillende portefeuilles op het gebied van personeel, huisvesting, kwaliteitszorg en onderwijs.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem voor de groepen 3 tot en met 8. Elk jaar bestaat uit twee groepen. De 4 kleuterklassen zijn combinatiegroepen. De leerlingen die 4 jaar worden, verdelen wij evenredig over de 4 groepen. Wij kijken hierbij naar een evenwichtige verdeling van leerlingen op geslacht, zorg en familierelatie.

De indeling van de groepen 3 vindt plaats op basis van ontwikkeling, zorg, vriendschappen, broertjes en zusjes. In principe blijven de leerlingen van groep 3 tot en met 5 bij elkaar in de groep, maar wij beoordelen elk jaar, of de groepen evenwichtig samengesteld zijn. Op basis van ondersteuningsbehoeften, sociaal-emotionele ontwikkeling en positieve groepsvorming kunnen wij jaarlijks aanpassingen doen in de groepssamenstelling. Wij doen dit in ieder geval standaard aan het eind van groep 5; wij herverdelen de groepen dan, zodat leerlingen in groep 6 nieuwe rollen aan kunnen nemen en nieuwe relaties aan kunnen gaan.

De leerlingen krijgen de lessen in het algemeen in de groep aangeboden. Bij verschillende vakgebieden doorbreken wij het klassenverband als dit leidt tot een betere afstemming op de onderwijsbehoeften. Wij experimenteren met andere groeperingsvormen, die recht doen aan de interesses en ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast kijken wij naar de interesses en de competenties van de teamleden.

Actiepunt
Wij zetten de onderwijsassistenten en de leerkrachtondersteuners zo effectief mogelijk in
Wij gebruiken andere groeperingsvormen als dit nodig is
Gebruik maken van competenties en interesses van het team bij inrichten van het onderwijs, te starten met de ateliers

### 6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders: school, ouders en leerlingen dragen, als partners, samen de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de belofte aan het kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken samen met ouders en leerlingen en Kindcentrum om een veilig en verzorgd klimaat neer te zetten
2.	80% van de kinderen, ouders en het personeel is tevreden over de verzorgde en aantrekkelijke uitstraling van het school gebouw
3.	De huisvesting is passend bij de te realiseren belofte
4.	Wij beschikken over een borgingsdocument Inrichting school, plein en klas
5.	De school ziet er verzorgd uit en past bij het gebruik
6.	In samenwerking met het Kindcentrum zorgen we ervoor dat het gebouw passend is bij het gezamenlijk gebruik
7.	Wij gebruiken 4 kapstokregels
8.	Wij zetten onze Beeldcoaches in
9.	Wij nemen jaarlijks enquetes af onder personeel, ouders en leerlingen
10.	Wij besteden expliciet aandacht aan de Gouden Weken

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,5

Actiepunt
De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij
De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving
Wij vervangen de inrichting zo dat het past bij onze visie, missie en ambities

### 6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen, ouders, teamleden, de werknemers van het Kindcentrum en bezoekers. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Wij hebben hiervoor een duidelijk beschreven pedagogisch en professioneel klimaat, waarmee wij onze waarden en normen op het gebied van omgangsvormen vastgelegd hebben. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels hanteren wij ook daadwerkelijk. Alle leerlingen nemen deel aan de lessen Rots en Water. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Daarnaast hebben wij beleid gericht op (ernstige) incidenten. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via whatsapp, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling

- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. Het MT analyseert jaarlijks de gegevens en stelt verbeterpunten vast.

De leraar handelt incidenten en ongevallen in eerste instantie af. Als zaken niet opgelost kunnen worden, betreft de leraar de intern begeleider, de adjunct-directeur of de directeur bij de afhandeling. Ook betrekken wij ouders bij de aanpak van incidenten en ongevallen. De school beschikt over een protocol ongewenst gedrag.

Wij bevragen ouders en de teamleden 1 x per twee jaar op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon en een veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). De school beschikt over 4 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons veiligheidsbeleid staat beschreven in een document en bestaat uit sociale, psychische en fysieke veiligheid
2.	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
3.	De school monitort jaarlijks de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen en het team
4.	Leerlingen en ouders geven school een rapportcijfer >7,5 op veiligheid en welbevinden
5.	Wij hebben een duidelijk pedagogisch beleid, waarmee wij een veilig schoolklimaat neerzetten
6.	Wij hebben een stilteruimte zowel binnen als buiten de school

### Beoordeling

De leerlingen worden jaarlijks bevraged op veiligheid (veiligheidsbeleving, ervaren veiligheid en welbevinden) m.b.v. WMK-PO en de leraren en de ouders één keer per twee jaar (m.b.v. WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,69
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - De sfeer op school	3,45
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - Veiligheidsbeleving	3,59
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - Welbevinden	3,52
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - Fysieke veiligheid	3,8
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - Sociale veiligheid	3,78
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - Psychische veiligheid	3,85
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - Materiële zaken	3,93

Actiepunt
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen
XXXXXX nog toevoegen uit vragenlijsten 2023
Wij gebruiken de observaties van Sine Limite uit mei 2023 voor ons beleid
Wij verwerken in ons beleid het toezicht houden: hotspots, vrije situaties, vertrouwen
Wij verwerken in ons beleid de 4 kapstokregels, de aandacht hiervoor in de Gouden Weken en in onze grondhouding
Wij gebruiken de basiscommunicatie in het toezicht houden (volgen, instemmend benoemen, beurt geven, positieve feedback)
Wij nemen de tijd voor overzicht en aandacht
Wij bespreken de 4 kapstokregels op school en bij de BSO
We weten hoe de rollen verdeeld zijn bij pleinwacht
Wij geven ook de onopvallendere leerlingen aandacht op het plein
Wij kennen de principes hotspot, kracht van zacht, non-verbaal, afstand verkleinen, binnen-buitenkring, overzicht, positie

### 6.5 Arbobeleid

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Onze school heeft met Lolkema Bedrijfs-geneeskundig Advies een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van teamleden te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige in overleg met de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en het teamlid stellen vervolgens een plan van aanpak op.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt
Wij herzien ons contract met de huidige arbo dienst
Wij voegen kwaliteitsindicatoren toe

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de teamleden op het werk en op de school om op die manier onze kwaliteit te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Op het gebied van communicatie vinden we het volgende belangrijk:

1. Wij bereiden vergaderingen goed voor;
2. Op vergaderingen nemen wij actief deel;
3. Iedereen spreekt namens zichzelf en op de juiste plaats;
4. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen;
5. We praten en handelen in 'wij', het is 'onze school';
6. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verwonderen ons en stellen verkennende vragen als 'kan je dat uitleggen?' en

'wat bedoel je precies?';

7. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen;
8. We denken hardop;
9. We geven elkaar complimenten.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een voorafgeplande vergadercyclus, met teamvergaderingen, bord- en clustersessies (BSCS) en studiedagen
2.	Het MT vergadert tweewekelijks met de intern begeleiders
3.	De MR vergadert 6 keer per jaar
4.	De ouderraad vergadert 10 keer per jaar
5.	Het team gebruikt leerKRACHT om de vergaderingen en de schoolontwikkeling te structureren
6.	Wij hebben effectieve bord- en werksessies en evalueren dit

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt
Wij onderzoeken waarom het team minder tevreden is over de interne communicatie.
We werken met een structuur die afstemming en het uitwerken van grote thema's uit het schoolplan ondersteunt
Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor effectieve bord- en werksessies
Wij bereiden de thema's (in onderbouw en Blink) gezamenlijk voor op ingeplande werksessies
Aan het eind van een sessie plannen we de volgende sessie
We onderzoeken of per cluster een collega een 'paraplu functie' kan krijgen
De MR professionaliseert op het gebied van rol, positie en taak
De MR is duidelijk over zijn communicatie en de samenwerking met zijn achterban
De MR neemt zijn rol in het overleg met de RvT en het bestuur
De voorzitter van de MR en de voorzitter van de OPR volgen samen scholing
Wij beschrijven de effectieve werksessie: tijd, eigenaarschap, inhoud en actiegericht

### 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen in het JOKOS overleg. Deze samenwerking is gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Sine Limite en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- SWV Sine Limite
- Gezinscoach
- Leerplichtambtenaar
- Wijkagent
- Jeugdverpleegkundige
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met diverse ketenpartners
5.	We werken samen met het SWV
6.	We overleggen structureel met de gemeente


### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### 6.8 Contacten met ouders

Op onze school zijn ouders en kinderen partners in het leren; ouderbetrokkenheid en eigenaarschap van leerlingen zijn vanzelfsprekend.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
2.	Wij overleggen met ouders adequaat over van de ontwikkeling van hun kind en ieders rol daarin
	Wij werken volgens Ouderbetrokkenheid 3.0, met eigen keuzes passend bij de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
4.	Wij gebruiken Parro optimaal voor onze communicatie met ouders
5.	Wij zorgen voor een heldere communicatie met ouders
6.	Wij hebben de gesprekken met leerlingen en ouders
7.	Wij hebben een klaar voor de Start uurtje in de laatste zomervakantie week
8.	Wij hebben een beleidsdocument Ouderbetrokkenheid
9.	Wij evalueren onze samenwerking met ouders (onderzoek Teacher Leader)
10.	Wij nemen snel contact op met ouders bij (bijna)incidenten

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt
Wij werken met ouderpanels op verschillende onderwerpen
Wij onderzoeken de doorgaande lijn in huiswerk, Leren Leren en de rol van ouders
Wij managen de verwachtingen bij ouders over onze informatieverstrekking
Wij zetten social media effectief en regelmatig in
Wij onderzoeken of oudercontacten nog werkdruk opleveren
Wij onderzoeken de mogelijkheid van oudercontacten in november ivm de lange tijd tot januari
Wij zijn duidelijk over de rollen van ouders en teamleden

### 6.9 Overgang PO-VO

We zorgen ervoor, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past. Wij hebben hiervoor beleid ontwikkeld; PO-VO beleid. Wij betrekken onze leerlingen en hun ouders vanaf de bovenbouw bij de keuze voor vervolgonderwijs. Samen kijken welk niveau passend is bij de leerling en wat er nodig is om dit niveau te halen. Dit gebeurt in goed overleg met tussen ouders, kind en school.

Wij volgen onze leerlingen na groep 8 en na analyse trekken wij conclusies voor ons huidige onderwijs; wat hebben onze leerlingen (extra) nodig om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waar onze leerlingen naar uitstromen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt
Wij borgen in ons PO-VO beleid het volgen en evalueren onze doorverwijzingen

### 6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3
4.	Wij bellen in mei jaarlijks een aantal random oud-leerlingen uit de eerste klas, om te zien of zij zich op hun plek voelen

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### 6.11 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Het geeft richtlijnen hoe lang wij de gegevens bewaren.

Met het reglement streven wij ernaar dat alle persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven
5.	We hebben de rechten van de medewerkers m.b.t. privacy beschreven
6.	Wij werken samen met de Lumen Group om ons beleid en de uitvoering ervan up-to-date te houden

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.12 Kindcentrum Schalkhaar

Onze school werkt intensief samen met het Kindcentrum Schalkhaar. Het Kindcentrum biedt in de voorziening Spring in 't Veld kinderopvang voor kinderen vanaf 2 jaar, waaronder een VVE aanbod. Het is daarmee een van de voorzieningen met wie wij gezamenlijk een doorgaande lijn voor kinderen neerzetten op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie.

Het Kindcentrum biedt daarnaast voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). Het verzorgt ook de tussenschoolse en de naschoolse opvang, tot 18.00 uur. Het Kindcentrum biedt na schooltijd verschillende activiteiten aan, die gericht zijn op talentontwikkeling bij leerlingen: Brede Schoolactiviteiten.

De school en het Kindcentrum stemmen hun pedagogisch beleid op elkaar af. Dit proces is in ontwikkeling.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school en het Kindcentrum Schalkhaar bieden op verschillenden opvanglocaties diverse arrangementen
2.	Het pedagogisch beleid van het Kindcentrum en de scholen in Schalkhaar zijn op elkaar afgestemd
3.	Er is een doorgaande lijn tussen peuteropvang, onderwijs, vso, tso, bso en Brede School
4.	De school en het Kindcentrum werken integraal samen
5.	De afstemming tussen Kindcentrum en de scholen intensiveren wij, onder andere door gezamenlijke studiedagen
6.	Wij stemmen activiteiten in school en in de Brede School op elkaar af
7.	Wij waarborgen de doorgaande lijn in pedagogisch klimaat, onder andere door overleg tussen pedagogisch coach en interne begeleiding



**Actiepunt**

Wij stemmen de Brede School en interne schoolactiviteiten op elkaar af

Verminderen van de druk op het gebouw en het team, onder andere door meer opruimen

## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen:

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weten we dat als school?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we als school met die kennis en informatie?

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Deze koppeling zullen wij in de planperiode 2023-2027 verder versterken. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ter ondersteuning van de kwaliteitszorg werken wij met de instrumenten van WMK, Mijnschoolplan en Mijnschoolteam.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten verwerken wij daarna in het jaarplan en een projectgroep, een PLG of een werkgroep werkt dit uit. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg, beschreven in het document 'De kwaliteit van de kwaliteitszorg' <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij meten tweejaarlijks onze basiskwaliteit met behulp van de tool Basiskwaliteit in Mijnschoolplan.nl <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Visie, ambities en doelen (SKA-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

In 2023-2024 gaat het team aan het werk met de Pedagogische Opdracht. Wij vermoeden dat wij aan het eind van dit jaar onze visie willen herzien en aanpassen.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,56

Actiepunt
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap

### Bijlagen

1. De kwaliteit van de kwaliteitszorg

### 7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we vorm aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team), onder andere met behulp van leerKRACHT. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

*Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevende aspecten)
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)
6.	Wij gebruiken leerKRACHT voor onze teamontwikkeling
7.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
8.	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Kwaliteitscultuur (SKA-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4

### 7.3 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl

Actiepunt
Onze school heeft een professioneel statuut

## Bijlagen

1. Handreiking Professioneel statuut (PO-Raad)

## 7.4 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR, de Raad van Toezicht en de Leerlingenraad over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeter activiteiten.

We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeter activiteiten publiceren wij in onze schoolgids, in de Nieuwsbrieven, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag.

Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog (kwaliteitshandboek)
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
6.	Wij publiceren onze verantwoording op Scholen op de Kaart
7.	Wij organiseren ouderpanels voor verschillende onderwerpen

## Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Verantwoording en dialoog (SKA-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,85

Actiepunt
De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces
Wij verantwoorden ons consequent in de Nieuwsbrieven

## 7.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie

Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één keer per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

**Beoordeling**

De basiskwaliteit wordt één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO en één keer per vier jaar met behulp van Mijnschoolplan.

**7.6 Het meten van de stelselkwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,25
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,89
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	4

Actiepunt
De scholen zorgen ervoor dat het onderwijs bijdraagt aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving
De scholen zorgen ervoor dat de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen op het niveau liggen dat nodig is om goed te kunnen functioneren in de pluriforme samenleving en de democratische rechtsstaat

**7.7 Wet- en regelgeving**

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

**Beoordeling**

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

**7.8 Vragenlijst Leraren**

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in mei 2023. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41. XXXXXX

**Beoordeling**

De vragenlijst voor leraren wordt één keer in de vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Medewerkers maart 2023 - Sfeer op school	3,31
Vragenlijst Medewerkers maart 2023 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,16
Vragenlijst Medewerkers maart 2023 - Informatie en communicatie	2,96
Vragenlijst Medewerkers maart 2023 - Arbeidsomstandigheden	3,23

Actiepunt
Onderzoek naar de tevredenheid over de communicatie binnen de school

### 7.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,1. Op het gebied van veiligheid en zich welkom voelen scoren wij niet op elk item hoog genoeg. 10 tot 20% van de leerlingen voelt zich neit altijd op elke plek in de school veilig en welkom.

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneren ook een twee leerlingenraden. De raden komt maandelijks bijeen onder leiding van de schoolleiders en bespreken allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school. Veiligheid en welbevinden zijn belangrijke bespreekpunten.

#### Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning van de school, en besproken met de leerlingen, het team, de MR en de RvT.

Actiepunt
Onderzoeken waarom sommige leerlingen zich niet welkom voelen
De veiligheid op alle plekken in de school garanderen

### 7.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in februari 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=145). Het responspercentage was 54%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,45. De ouders geven de school een 8,1.

#### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt één keer per jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school. Wij hebben in overleg met de MR en de RvT een aantal actiepunten gekozen.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - De sfeer op school	3,45
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - De lessen	3,39
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - Veiligheidsbeleving	3,59
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - Informatie en communicatie	3,13
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - Het optreden van de leraar	3,24
Vragenlijst Ouders Februari 2023 - De opstelling van de leerling	2,98

Actiepunt
10. Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?
Mijn kind durft er iets van te zeggen als kinderen anderen pesten
Mijn kind helpt andere kinderen als ze gepest worden
Mijn kind durft er iets van te zeggen als andere kinderen hem/haar pesten

### 7.11 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	Januari 2024	Januari 2025	Januari 2026	Januari 2027
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X			
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod			X	
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			X	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	ICT			X	
Onderwijskundig beleid	21ste eeuwse vaardigheden	X			
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek			X	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen			X	
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de		X		

beleid	leerlingen				
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW				X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid				X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X			
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders			X	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				X
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>



## 8 Financieel beleid

### 8.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de leidende principes van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden en de gelden uit de bestemmingsboxen worden bovenschools beheerd. De directeur-bestuurder zorgt voor een deugdelijke begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door Onderwijsbureau Meppel.

Driemaandelijks bespreekt de directeur-bestuurder met een lid van de Raad van Toezicht de financiële positie van de school aan de hand van de managementrapportage, waarin ook de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim beschreven staan. Maandelijks controleert de directeur het formatieoverzicht. Verschillen in begroting en uitgaven worden besproken en beoordeeld tijdens de managementrapportage.

Driemaandelijks bespreekt de directeur de personele bezetting en de bijzonderheden op het gebied van personeel met de afdeling P&O van het Onderwijsbureau Meppel, ter controle en om risico's uit te sluiten.

Het bestuur heeft de volgende kwaliteitsnormen geformuleerd:

- Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkeling in de komende drie jaar, en heeft daar beleid op uit gezet;
- In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen;
- Het bestuur bespreekt het voorgaande minimaal 2 keer per jaar met het Raad van Toezicht en de MR;
- Het bestuur treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaglegging;
- Het bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag over het goedkeuren van het jaarverslag inclusief de continuïteitsparagraaf;
- De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging is minimaal twee keer per jaar onderwerp van gesprek met de raad van Toezicht. Hierover vindt verantwoording in het jaarverslag plaats;
- De werkelijke investeringen wijken maximaal 2% naar boven af van de begroting;
- Diensten en middelen worden ingekocht conform de regels zoals opgesteld in het Inkoopbeleid;
- De regels omtrent beleggen en belenen van (publieke) middelen zijn vastgelegd in het Treasurystatuut. De Raad van Toezicht houdt hier toezicht op;
- Bestuur en de Raad van Toezicht laten zich informeren en adviseren door externe partijen, in het bijzonder door het Onderwijsbureau Meppel.

Onze kengetallen zijn:

- Weerstandsvermogen (exclusief de materiële vaste activa) > 30% (norm is tussen 5-20%)
- Solvabiliteit ((eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva) > 50% (norm is 30%)
- Liquiditeit, current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) > 1,5

Van oudsher zijn sociaal beleid en duurzaamheid overwegingen bij de uitgave van middelen.

### 8.2 Ouderraad

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 40,00 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 15,00. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 8.3 Rapportages

Per kwartaal bespreken de directeur-bestuurder, een lid van de Raad van Toezicht en de controller van het Onderwijsbureau Meppel de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Maandelijks stuurt het OBM het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken tijdens het kwartaaloverleg over de managementrapportage.

Jaarlijks maakt de directeur-bestuurder de begroting voor het volgende kalenderjaar in oktober. In februari volgt daarop het jaarverslag en de accountantscontrole. Het jaarverslag wordt op de website van de school gepubliceerd.

## 8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met onze normen en waarden.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## 8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen. Het personeelsformatieplan is onderdeel van de begroting. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De begroting, inclusief het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks krijgt de directeur-bestuurder van het Onderwijsbureau Meppel het formatieoverzicht ter controle toegestuurd.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Onderdeel van de begroting is de meerjaren investeringsbegroting. Investerings in OLP (onderwijsleerpakket), ICT, meubilair, apparatuur en huisvesting zijn hierin opgenomen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 9 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 04YY  
**Naam:** Nicolaas Basisschool  
**Adres:** Pastoorsdijk 9  
**Postcode:** 7433 DK  
**Plaats:** SCHALKHAAR

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 04YY  
**Naam:** Nicolaas Basisschool  
**Adres:** Pastoorsdijk 9  
**Postcode:** 7433 DK  
**Plaats:** SCHALKHAAR

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_